

**UCHWAŁA NR 29/V/24
RADY GMINY W PERLEJEWIE**

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie nadania statutu Klubu Malucha w Perlejewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Klubowi Malucha w Perlejewie nadaje się statutu, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Statut nadany Uchwałą nr 97/XII/2020 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie utworzenia klubu dziecięcego o nazwie „Klub Malucha w Perlejewie” i nadania statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perlejewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Radziszewski

STATUT KLUBU MALUCHA W PERLEJEWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Malucha w Perlejewie, zwany dalej „Klubem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

2. Klub jest wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Perlejewo.

3. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Perlejewo.

4. Siedziba Klubu mieści się w budynku pod adresem Perlejewo 45.

5. Klub używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą w brzmieniu: Klub Malucha w Perlejewie, Perlejewo 45, 17-322 Perlejewo.

6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia, w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci.

§ 3. 1. Zadania Klubu Dziecięcego:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 2) stymulacja aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiająca harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
- 5) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 6) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 8) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) integracja i wspomaganie rozwoju dzieci z niepełnosprawnościami.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Klubu wraz z pracownikami.

§ 4. 1. Sposób realizacji zadań Klubu:

- 1) organizacja zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka, przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie;
- 2) rozkład dnia zapewnia dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek;
- 3) organizacja warunków lokalowych z wyposażeniem, odpowiednich do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, gwarantująca miejsce do zabawy i odpoczynku;
- 4) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i wspomaganie w zakresie pracy z dziećmi;
- 6) integracja dzieci niepełnosprawnych z rówieśnikami, organizowanie wspólnych zabaw i zajęć w taki sposób, aby każde dziecko mogło aktywnie uczestniczyć w życiu grupy;
- 7) zapewnienie różnorodnych form aktywności, zarówno w pomieszczeniach, jak i na świeżym powietrzu, w bezpiecznym i przystosowanym otoczeniu.

2. Sposoby realizacji celów i zadań uwzględniają, w przypadku dzieci z niepełnosprawnością, rodzaj tej niepełnosprawności.

Rozdział 3.

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§ 5. 1. Pobyt dziecka w Klubie Malucha jest płatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Perlejewo w drodze odrębnej uchwały.

3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo-remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

5. Klub jest obowiązany do obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w Klubie o kwotę otrzymanego świadczenia "Aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic".

6. Do opłaty rodzica za pobyt dziecka w Klubie nie wlicza się opłaty za wyżywienie, co oznacza, że wyżywienie dziecka nie będzie finansowane ze świadczenia "Aktywnie w żłobku", o którym mowa w ust.5.

7. Opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia przez rodzica do godz. 8.00 danego dnia nieobecności dziecka podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnionego przez Klub).

8. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, a Kierownikiem Klubu.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 6. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku do 3 roku życia, z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – opieka w Klubie może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata.

2. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu Dziecięcego jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych. Szczegółowe zasady naboru określone są w Regulaminie rekrutacji, który określa Kierownik Klubu Malucha w drodze zarządzenia.

3. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Perlejewo, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin.

4. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu Dziecięcego, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria, przyznając każdemu z nich odpowiednią ilość punktów:

- 1) kandydat, którego dotyczy wniosek pochodzi z wielodzietnej rodziny, posiadającej co najmniej 3 małoletnich dzieci (w roku, w którym ma być przyjęty do Klubu) - 20 punktów.
- 2) kandydat, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 20 punktów,
- 3) oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym i nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych - 15 punktów;
- 4) rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym i inie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym - 15 punktów;
- 5) oboje rodzice zamieszkują na stałe na terenie Gminy Perlejewo – 15 punktów;
- 6) kandydat, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny, zgodnie ze wskazaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Perlejewie - 15 punktów.

2. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 1 potwierdza się następującymi dokumentami:

- 1) oświadczenie rodzica o wielodzietności;
- 2) kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica;
- 3) zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę,
- 4) aktualny wydruk z CEIDG lub KRS;
- 5) zaświadczenie z uczelni lub szkoły,
- 6) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka;
- 7) pisemna informacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Perlejewie w ust. 1 pkt 6;

§ 8. 1. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczane są na liście rezerwowej i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc.

§ 9. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum miesiąc. Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu. Do przyjęcia dziecka stosuje się zapisy § 8.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny.

5. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy wychowanków Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych przez Klub

§ 11. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie - jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§ 12. 1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych);
- 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce);
- 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Klubie.

2. Termin zajęć zostaje podany do publicznej wiadomości rodziców/opiekunów prawnych poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Klubie.

§ 13. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 6. Organizacja i zarządzanie

§ 14. 1. Organizację Klubu ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

2. Klub funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym.

3. Termin przerwy wakacyjnej ustala Kierownik Klubu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Poza przerwą wakacyjną, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Kierownik Klubu.

§ 15. 1. Liczba dzieci w Klubie Dziecięcym dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Skład personelu zatrudnionego w Klubie Dziecięcym jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego oraz do obowiązujących przepisów.

3. Kierownik, opiekun oraz inne osoby zatrudnione w Klubie Dziecięcym do wykonywania pracy lub świadczenia usług przed podjęciem zatrudnienia zobowiązane są do przedstawienia zaświadczenia o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne.

§ 16. 1. Klubem Malucha w Perlejewie kieruje Kierownik Klubu.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Perlejewo.

3. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Kierownik kierując Klubem odpowiada za realizację zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik Klubu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zatrudnia i zwalnia pracowników Klubu i wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

6. W czasie nieobecności Kierownika Klubu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Kierownika, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Perlejewo.

§ 17. 1. Strukturę organizacyjną Klubu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

1. Regulamin organizacyjny podlega zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Perlejewo.

2. Na podstawie regulaminu organizacyjnego Kierownik ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu.

3. Regulamin organizacyjny opublikowany jest w siedzibie Klubu.

§ 18. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci będących wychowankami Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa Klubu

§ 19. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20. Klub Malucha posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 21. Obsługę finansowo-księgową Klubu prowadzi Urząd Gminy Perlejewo.

Rozdział 8.
Nadzór

§ 22. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Wójt Gminy Perlejewo w zakresie określonym ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 23. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut przyjęty uchwałą nr 97/XII/2020 RADY GMINY W PERLEJEWIE z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie utworzenia klubu dziecięcego o nazwie „Klub Malucha w Perlejewie” i nadania statutu.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 1 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) podmiot, który utworzył Klub Malucha ustala Statut, określając w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 3a) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b;
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

W związku z dynamicznie zmieniającymi się potrzebami społeczności lokalnej oraz koniecznością dostosowania działalności Klubu Malucha w Perlejewie do obowiązujących przepisów prawa, niezbędne jest przyjęcie nowego statutu tej jednostki.

Obecnie funkcjonujący statut nie odpowiada w pełni aktualnym wymaganiom prawnym i potrzebom organizacyjnym, a także oczekiwaniom rodziców oraz opiekunów dzieci korzystających z usług Klubu Malucha.

Zmiany wprowadzone do Statutu Klubu Malucha w Perlejewie związane są również z koniecznością dookreślenia zasad opłaty za pobyt dzieci w placówce.