

**Wójt Gminy Perlejewo informuje o naborze na stanowisko:
Sprzątaczką/Sprzątacza
Miejsce pracy: Perlejewo**

Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Perlejewo, 17 – 322 Perlejewo, Perlejewo 14**

I. Określenie stanowiska

sprzątaczką / sprzątacza - 0,5 etatu

II. Wymagania konieczne

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz umyślnie przestępstwa skarbowe.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.
5. Wykształcenie co najmniej podstawowe.

III. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy.
2. Mile widziane doświadczenie w pracy.
3. Dobra kondycja fizyczna.
4. Dokładność, obowiązkowość, sumienność, samodzielność.

IV. Zakres obowiązków

1. Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz sanitarnych, korytarzy, schodów.
1. Przygotowanie sali konferencyjnej do sesji, komisji, itp.
2. Zmywanie naczyń po sesjach, komisjach, spotkaniach, itp.
3. Mycie okien, drzwi w miarę potrzeb.
4. Dbanie o powierzone urządzenia i narzędzia.
7. Sprzątanie i dbałość o teren wokół budynku.
8. Wykonywanie innych czynności i prac wynikających z bieżących potrzeb.

V. Warunki pracy

1. Warunki pracy zgodne z obowiązującymi przepisami zawartymi w: kodeksie pracy, regulaminie pracy i regulaminie wynagradzania pracowników.
2. Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu, tj. 20 godzin tygodniowo.
3. Pierwsza umowa o pracę na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia.
4. Miejsce wykonywania pracy Urząd Gminy Perlejewo, 17 – 322 Perlejewo, Perlejewo 14.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Życiorys zawodowy i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz staż pracy.
4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych potwierdzone własnoręcznym podpisem.
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieposzlakowanej opinii.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
7. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. DZ.U. z 2019r. poz. 1282) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Dokumenty należy składać w terminie **do 12.07.2024 r.** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Perlejewo, 17 – 322 Perlejewo, Perlejewo 14 w godz. 8.00-15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko sprzątaczk / sprzątac”.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowane osoby zostaną telefonicznie powiadomione o terminie rozmowy wstępnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, z wyłączeniem ofert osób, które wyraziły zgodę na ich wykorzystanie, w kolejnych naborach prowadzonych Urząd Gminy Perlejewo przez okres najbliższych 6 miesięcy.

ZASTĘPCA WÓJTA
Jarosław Oksztul

