

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2024**  
**Wójta Gminy Perlejewo**

**z dnia 25 kwietnia 2024 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia dokumentacji bezpieczeństwa systemu**  
**teleinformatycznego w Urzędzie Gminy Perlejewo i udzielenia akredytacji**  
**bezpieczeństwa dla systemu teleinformatycznego „Bezpieczne Stanowisko**  
**Komputerowe” przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych o**  
**klauzuli „zastrzeżone”.**

Na podstawie art. 48 ust. 9 i art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.), § 25 i 26 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 159 poz. 948) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Zatwierdzam dokumentację bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych:
  - 1) *Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe”*, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia,
  - 2) *Procedury Bezpiecznej Eksploatacji Systemu Teleinformatycznego „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe”*, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. **Udzielam akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego na okres 5 lat dla systemu teleinformatycznego „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe” w Urzędzie Gminy Perlejewo, przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, tj. do dnia 24.04.2029 r.**
3. Wszystkich użytkowników systemu teleinformatycznego zobowiązuję do ścisłego przestrzegania dokumentacji bezpieczeństwa określonej w ust. 1.

**§ 2.**

Dokumentację systemu teleinformatycznego „*Bezpieczne Stanowisko Komputerowe BSK*”, aktualizuje i przechowuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

**§ 3.**

Wyznaczam osoby odpowiedzialne za planowanie, wdrażanie i eksploatację systemu teleinformatycznego „*Bezpieczne Stanowisko Komputerowe BSK*”:

- 1) **Dariusz Urban** – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 2) **Monika Jaszczołt** – Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
- 3) **Jarosław Oksztul** – Administrator Systemu,
- 4) **Monika Jaszczołt** – Pracownik ds. materiałów niejawnych.

**§ 4.**

Do zadań Administratora Systemu należy:

- 1) instalacja systemu i przydział uprawnień użytkownikom,
- 2) szkolenie użytkowników z zasad korzystania z systemu teleinformatycznego,

- 3) obsługa techniczna systemu teleinformatycznego, okresowe sprawdzanie zabezpieczeń,
- 4) wdrażanie procedur bezpieczeństwa i procedur ochrony antywirusowej,
- 5) informowanie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu oraz wykrytych wirusach.

#### **§ 5.**

Do zadań Inspektora Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego należy:

- 1) nadzór nad konfiguracją systemu teleinformatycznego,
- 2) kontrola przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji,
- 3) kontrola zabezpieczeń systemu teleinformatycznego.

#### **§ 6.**

Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie zasad przestrzegania ochrony informacji przetwarzanych, przechowywanych w systemie teleinformatycznym,
- 2) nadzór nad właściwym obiegiem dokumentów niejawnych i nośników informacji,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego obszaru, w którym usytuowany jest system teleinformatyczny,
- 4) zapewnienie dostępu do systemu teleinformatycznego wyłącznie osobom mającym stosowne uprawnienia,
- 5) prowadzenie postępowań wyjaśniających, w przypadku wystąpienia naruszenia bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.

#### **§ 7.**

Do zadań Pracownika ds. Informacji niejawnych należy:

- 1) wydawanie nośników USB oraz innych materiałów niejawnych znajdujących się w PEIN, a także przyjmowanie sprzętu i materiałów niejawnych, po zakończeniu pracy.
- 2) prawidłowe prowadzenie Ewidencji wejść/wyjść do pomieszczenia nr 4 - Punktu Ewidencji Informacji Niejawnych, w tym również odnotowywanie w ww. ewidencji faktu wydania stanowiska „BSK”, nośników USB oraz innych materiałów niejawnych.
- 3) bieżąca kontrolują poprawność działania Systemu „BSK” oraz funkcjonowania mechanizmów zabezpieczeń,
- 4) sprawdzanie pod względem oznaczenia i zarejestrowania nośników, które użytkownik zamierza użyć w systemie,
- 5) dokonywanie rejestracji informatycznych nośników danych (IND) oraz dokumentów wykonanych w systemie - w odpowiednim dzienniku ewidencji materiałów niejawnych,
- 6) uczestniczenie w niszczeniu informatycznych nośników danych oraz dokumentów niejawnych wykonanych w systemie.

#### **§ 8.**

1. Użytkownicy systemu przed uzyskaniem fizycznego dostępu do systemu teleinformatycznego są zobowiązani odbyć dodatkowe szkolenie w zakresie jego funkcjonowania oraz zasad zapewnienia warunków ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w systemie.

2. Szkolenia prowadzone są przez Administratora Systemu lub Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

**§ 9.**

Wszyscy użytkownicy Systemu Teleinformatycznego – „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe”, ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązującego prawa w trakcie korzystania z systemu.

**§ 10.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

**§ 11.**

Treści załączników do niniejszego zarządzenia stanowią wewnętrzną dokumentację bezpieczeństwa i nie podlegają publikacji Biuletynie Informacji Publicznej z uwagi na poufny charakter informacji w nich zawarty.

**§ 12.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
Jakub Krzysztof Wierzbicki