

**Ogłasza nabór na stanowisko:**

***Opiekun w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Perlejewie***

**Wymiar etatu:** pełny etat

**System pracy:** zmianowy

**Ilość wolnych stanowisk:** 1

**Termin zatrudnienia:** październik 2023 r.

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie minimum średnie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w jednym z wymienionych zawodów: opiekun medyczny lub opiekun w domu pomocy społecznej lub opiekun osoby starszej lub opiekun osoby niepełnosprawnej lub opiekunka środowiskowa.
2. Co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie pracy z osobami niepełnosprawnymi.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i pełnienia praw publicznych .
4. Niekaralność za przestępstwa umyślne.
5. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej polskiej.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Odpowiedzialność za powierzone zadania.
2. Komunikatywność, życzliwy i otwarty stosunek na potrzeby drugiego człowieka.
3. Wysoka kultura osobista, cierpliwość i umiejętność panowania nad emocjami.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Mile wdziały ukończony kurs terapii zajęciowej, arteterapii, dietetyki.

**Warunki pracy:**

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę zawarta na czas określony.
2. Miejsce wykonywania pracy: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Perlejewie, 17 – 322 Perlejewo.
3. Pracodawca: Kierownik Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Perlejewie.
4. Tryb pracy: praca zmianowa 7 dni w tygodniu (w tym godziny nocne, soboty, niedziele i święta).

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Realizacja czynności opiekuńczo – pielęgnacyjnych, aktywizujących – usprawniających i wspomaganych na rzecz uczestników Centrum,
2. Zapewnienie opieki oraz pomocy uczestnikom Centrum w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych adekwatnie do potrzeb i możliwości wynikających ze stanu zdrowia, wieku i niepełnosprawności m.in.:

- pomoc w wykonywaniu codziennych obowiązków (przygotowanie posiłków, mycie naczyń, robienie zakupów, pomoc w utrzymaniu pomieszczeń w czystości, zmiana pościeli)
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, czesanie, ubieranie),
- nauka samodzielności, kształtowanie umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do codziennych aktywności,
- organizowanie wspólnego czasu dla uczestników Centrum,
- opieka nad uczestnikami w transporcie podczas dowożenia na zajęcia i odwożenia do domu,
- pomoc innym pracownikom Centrum podczas zajęć z uczestnikami na terenie centrum oraz podczas zaplanowanych wyjść poza Centrum,
- współpraca z pozostałymi pracownikami Centrum w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu uczestników,
- pomoc uczestnikom w załatwianiu spraw poza Centrum (realizacja recept, opłata rachunków, sprawy urzędowe).
- Wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Centrum, wynikających z realizacji zadań Centrum.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys w formie CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności za popełnienie przestępstwa z winy umyślnej.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem oferta pracy na stanowisko „Opiekun w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Perlejewie” do dnia 25 września 2023 roku do godziny 10.00 w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Perlejewie, Perlejewo 8. 17 – 322 Perlejewo.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą tradycyjną liczy się data wpływu dokumentów do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Perlejewie, a nie data stempla pocztowego.
2. Kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
3. Nie ma możliwości składania oferty za pomocą poczty elektronicznej.
4. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną po wskazanym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 571 913 413.

KIEROWNIK CENTRUM  
OPIEKUŃCZO – MIESZKALNEGO  
w Perlejewie  
  
Agnieszka Markowska Zacharewicz