

SR.602.1.2023.AM

Wójt Gminy Perlejewo  
ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: :

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

**1. Zamawiający:**

Gmina Perlejewo  
Perlejewo 14  
17-322 Perlejewo  
NIP: 544-14-84-627  
REGON: 450670060  
tel. +48 85 657-85-15  
e-mail: [ug@perlejewo.pl](mailto:ug@perlejewo.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia polegającego na usuwaniu folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów oraz worków po nawozach i typu Big Bag.
- 2) Zakres prac obejmuje: załadunek, transport, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych i innych odpadów z działalności rolniczej.
- 3) Szacunkowa ilość odpadów zgłoszona przez rolników wynosi 200 Mg, w tym:
  - folia rolnicza – 153 Mg,
  - siatka do owijania balotów – 20 Mg,
  - sznurek do owijania balotów – 10,6 Mg,
  - worki po nawozach i typu Big Bag – 16,4 Mg.
- 4) Punktem odbioru ww. odpadów będą nieruchomości o nr geodezyjnych 55/4 i 59/4, położone w obrębie Leszczka Mała, gmina Perlejewo.
- 5) Wskazane w pkt 3 ilości odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów oraz worków po nawozach i typu Big Bag mogą ulec zmianie na skutek dokonania faktycznego zważenia masy usuwanych odpadów rolniczych podczas realizacji zamówienia. Ostateczna ilość odpadów rolniczych przeznaczonych do usunięcia w ramach przedmiotowego zamówienia zależeć będzie od zaoferowanej ceny oraz środków przewidzianych na realizację tego zadania w budżecie Gminy Perlejewo.
- 6) W przypadku niewyczerpania posiadanych środków finansowych i dostarczenia przez rolników większej ilości folii rolniczej, zamawiający może powtórzyć zamówienie.
- 7) Zadanie jest realizowane w ramach programu priorytetowego nr 2.6 – Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi - Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i sfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

### **3. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, o której mowa w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
- 2) Przekazanie Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO:
  - a) kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem do dnia 30.11.2023 r.,
  - b) dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem do dnia 31.05.2024 r.,
  - c) kart przekazania odpadów do docelowej instalacji(w statusie z potwierdzeniem transportu), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów) do dnia 31.05.2024 r.
- 3) Wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie przepisami prawa,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady;
- 5) Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach;
- 6) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru wykonanych usług i dostarczonych dokumentów.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące uprawnień w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Ocena potwierdzenia spełnienia warunku zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (na zasadzie spełnia/nie spełnia).
- 2) Wykonawcy muszą posiadać wiedzę, doświadczenie oraz wykazywać potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Do złożonej oferty Wykonawcy muszą dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2).

### **5. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert. Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.
- 2) Złożona przez Wykonawcę oferta musi zachować swoją ważność przez minimum 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert oraz prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania treści złożonych ofert na etapie badania złożonych ofert;

- 4) Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 6. Termin realizacji zadania:**  
Zakończenie zadania do dnia **31.12.2023 r.**  
Osiągnięcie efektu ekologicznego do dnia **30.06.2024 r.**
- 7. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**
- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
  - 2) Nie ma możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych,
  - 3) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Oferenta w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione.
- 8. Kryterium wyboru oferty:**
- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną brutto – 100% kryterium.
  - 2) W przypadku wpłynięcia ofert z taką samą ceną brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
  - 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub,
    - b) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy zadań określonych w zapytaniu ofertowym lub,
    - c) została złożona po terminie składania ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
- 9. Miejsce i termin złożenia oferty:**
- 1) Ofertę podpisaną przez upoważnioną osobę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Perlejewie do dnia **20 lipca 2023 r. do godziny 9<sup>00</sup>** lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [aneta.mioduszevska@perlejewo.pl](mailto:aneta.mioduszevska@perlejewo.pl),
  - 2) W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: *Oferta na zadanie: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”;*
  - 3) Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”;
  - 4) Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego;
  - 5) Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za zbieranie, transport i unieszkodliwienie 200 Mg odpadów z działalności rolniczej: folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów oraz worków po nawozach i typu Big Bag;
  - 6) Cena ofertowa musi być zgodna z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent w związku z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 7) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

- 8) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

#### **10. Tryb zawarcia umowy**

- a) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy, poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej Oferenta,
- b) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętym kryterium oceny.

#### **11. Warunki zmiany umowy**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
  - a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy,
  - b) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku: działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie,
- 2) zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **12. Warunki płatności:**

Płatność zostanie uregulowana w ciągu 14 dni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z prawidłowo wystawionymi dokumentami rozliczeniowym. Dane do faktury:

##### **Nabywca:**

Gmina Perlejewo  
Perlejewo 14  
17-322 Perlejewo  
NIP: 544-14-84-627  
REGON: 450670060

##### **Odbiorca:**

Urząd Gminy Perlejewo  
Perlejewo 14  
17-322 Perlejewo  
NIP: 722-106-83-65  
REGON: 000548548

#### **13. Osoba do kontaktu**

W sprawie zapytania ofertowego informacji udziela Aneta Mioduszevska, tel. 856578515 wew. 26, e-mail: [aneta.mioduszevska@perlejewo.pl](mailto:aneta.mioduszevska@perlejewo.pl)

#### **14. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących uprawnień, zdolności technicznej i zawodowej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 3) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – (zał. 4)
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

#### **15. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:**

- 1) Przed upływem terminu składania ofert modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa, z zastrzeżeniem obowiązku wydłużenia terminu składania ofert. Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowanie treści zapytania ofertowego o wprowadzone zmiany,
- 2) Zamawiający informuje o modyfikacji treści zapytania ofertowego wszystkich potencjalnych wykonawców.

#### **16. Uzupelnianie dokumentów, poprawianie omyłek – dotyczy Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę:**

- 1) W przypadku Wykonawcy, który w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, albo, który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie,
- 2) Obowiązku określonego w ust. 16 pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w ust. 16 pkt. 1) oświadczeń oferta Wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu, konieczne będzie unieważnienie postępowania albo Zamawiający postanowi zakończyć postępowanie bez wyboru żadnej z ofert,
- 3) Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający poprawia:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### **17. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad;
- 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia),

- 4) Zamawiający zastrzega również możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert. Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.

#### **18. Obowiązek informacyjny RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Gmina Perlejewo z siedzibą, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo,
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Perlejewie iod@perlejewo.pl,
- 3) przetwarzanie Państwa danych osobowych niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.),
- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Perlejewie, upoważnieni pracownicy podmiotów przetwarzających dane osobowe,
- 5) Państwa dane osobowe będą/ nie będą\* przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 7) posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 8) macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznacie, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

#### **19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załączniki składające się na integralną część niniejszego zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy – (zał. 1),
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - (zał. 2),
- 3) Projekt umowy - (zał. 3),
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – (zał. 4)

ZASTĘPCA WÓJTA  
Jarosław Oksztul