

**ZARZĄDZENIE NR 232/23**  
**WÓJTA GMINY PERLEJEWO**  
z dnia 21 kwietnia 2023 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) Wójta Gminy Perlejewo**

Na podstawie § 2 ust. 6 Zarządzenia nr 143/2022 Wojewody Podlaskiego z dnia 17 października 2022 roku w sprawie systemu punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS), zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania gminy Perlejewo do realizacji zadań obronnych związanych z pobytami i przemieszczaniem się wojsk sojuszników na administrowanym terenie powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Perlejewo.

§ 2. Skład osobowy Punktu Kontaktowego HNS został określony w Załączniku 1 do Zarządzenia- Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS.

§ 3. Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze gminy Perlejewo.

§ 4. Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS przechowywana jest na stanowisku Podinspektora ds obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy Perlejewo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
Jakub Krzysztof Wierzbicki

## **INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

Na podstawie § 2 i § 10 Zarządzenia nr 143/2022 Wojewody Podlaskiego z dnia 17 października 2022 r. w sprawie systemu punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) ustala się, co następuje:

1. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support, zwane dalej HNS, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.
2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojuszniczych, prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego, do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
3. Rzeczypospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających, uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędne jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

### **II. ZASADNICZE REGULACJE PRAWNE**

1. art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z póź. zm.);
2. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 13 listopada 2007r.;
3. umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z póź. zm.);
4. umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
5. ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr z 2018r. Poz. 2110 );
6. ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 );
7. ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623);
8. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);

9. rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256 );
10. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2019 r., poz. 1753 )
11. zarządzenie Wojewody Podlaskiego Nr 143/2022 z dnia 17 października 2022r.

### III. ZADANIA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

1. Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym na administrowanym terenie.
2. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie.
3. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie.
4. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza.
5. Przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS i ich realizacja na administrowanym terenie.
6. Wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi gminami.
7. Pomoc służbom i strażom zaangażowanym w realizację wsparcia.
8. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych.
9. Udostępnianie miejsc postoju i odpoczynku.
10. Pomoc w dokumentowaniu i oszacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojuszniczne na administrowanym terenie przekazywanie informacji do Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Podlaskiego.

### IV. SKŁAD OSOBOWY PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

Praca na stanowisku w PK HNS polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji. Odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Perlejewo udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Instrukcji.

#### Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS

Wyszczególnian ie	Kierownik PK HNS	Z-pca kierownika PK HNS	Całodobowy punkt kontaktowy HNS	Dodatkowa osoba funkcyjna
Nazwa stanowiska służbowego	Zastępca Wójta Gminy Perlejewo	Kierownik Referatu Organizacyjnego	Podinspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
Imię i nazwisko				
Nr telefonu				
Nr fax				

e-mail				
<b>Adres służbowy do korespondencji</b>	Urząd Gminy Perlejewo Perlejewo 14 17-322 Perlejewo	Urząd Gminy Perlejewo Perlejewo 14 17-322 Perlejewo	Urząd Gminy Perlejewo Perlejewo 14 17-322 Perlejewo	Urząd Gminy Perlejewo Perlejewo 14 17-322 Perlejewo

Wykaz podlega aktualizacji raz w roku do dnia 30 kwietnia.

#### V. LOKALIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

- W okresie przygotowania Punktu Kontaktowego HNS do realizacji zadań:** w miejscu pracy osób wskazanych w p. IV
  - Kierownik PK HNS: Urząd Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, pokój nr 7,
  - Zastępca Kierownika PK HNS: Urząd Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, pokój nr 8,
  - Całodobowy punkt kontaktowy HNS: Urząd Stanu Cywilnego, Perlejewo 14 pokój nr 4
  - Dodatkowa osoba funkcyjna: Urząd Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, pokój nr 4.
- W okresie uruchamiania zadań:** pomieszczenie stałego dyżuru, sekretariat Urzędu Gminy Perlejewo.

#### VI. DOKUMENTACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

Dokumentacja PK HNS zawiera następujące dokumenty:

- Zarządzenie Wójta Gminy Perlejewo w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) Wójta Gminy Perlejewo.
- Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS.
- Upoważnienia Wójta Gminy Perlejewo do wsparcia w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających na terenie Gminy Perlejewo.
- Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS.
- Wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS.
- Wykaz danych teleadresowych współpracujących Punktów Kontaktowych HNS.


  
**WÓJT**
  
 Jakub Krzysztof Wierzbicki

Wzór udzielonego upoważnienia

..... r.

.....

(pieczęć organu wydającego upoważnienie)

**UPOWAŻNIENIE NR .../rok**

Na podstawie .....

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań  
w jego imieniu)

**upoważniam**

Panią /Pana .....

.....(zajmowane stanowisko)

(imię, nazwisko)

do wsparcia w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicych przebywającymi na terenie

.....

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ..... i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ)

  
**WÓJT**  
Jakub Krzysztof Wierzbicki