

ZARZĄDZENIE Nr 5/2023
Wójta Gminy Perlejewo
z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902) oraz art. 11b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Perlejewo” – zwanej dalej Instrukcją, stanowiącą **załącznik nr 1** do zarządzenia.

2. Wprowadzam fakultatywny wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowiący **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§2.

Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniania jest informacja publiczna w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się osobie odpowiedzialnej za udostępnianie informacji publicznej oraz Kierownikom Referatów i zobowiązuję do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej – w ramach właściwości rzeczowej Referatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jakub Krzysztof Wierzbicki

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 5/2023

Wójta Gminy Perlejewo

z dnia 31 stycznia 2023 r.

Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Perlejewo

§1.

1. Udostępnianie informacji, znajdującej się w posiadaniu Urzędu Gminy Perlejewo następuje poprzez:
 - 1) Ogłaszanie informacji publicznej, w tym dokumentów urzędowych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu,
 - 2) Udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
 - 3) Wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.
2. Informacja publiczna, która nie została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Perlejewo jest udostępniana na wniosek.
3. W celu ułatwienia dostępu do informacji publicznej ustala się – w załączniku nr 2 do zarządzenia – fakultatywny wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§ 2.

Ilekcioć w instrukcji jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Perlejewo,
- 2) Biuletynie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Perlejewo,
- 3) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie Wójta Gminy Perlejewo w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej,
- 4) Instrukcji – należy przez to rozumieć Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Perlejewo.

§ 3.

1. Kierownicy Referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich referatów, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Perlejewo oraz w szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu.
2. Kierownicy referatów organizują pracę podległych referatów Urzędu w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności:
 - 1) Dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępniania, a w przypadku, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 3 wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,
 - 2) Zapewniają prawidłową organizację udostępniania informacji publicznej oraz terminowość załatwienia wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej jednostki,

- 3) Zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności wyznaczonego pracownika odpisów i notatek,
- 4) Zabezpieczają możliwość kopiowania, wydruku, przesyłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany elektroniczny nośnik danych (tj. CD-ROM, DVD lub pendrive).

§ 4.

1. Każdy wpływający do Urzędu wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formie pisemnej lub elektronicznej podlega zarejestrowaniu w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Referat Organizacyjny. Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej zawiera następujące dane:
 - 1) liczba porządkowa,
 - 2) data wpływu,
 - 3) od kogo wpłynął wniosek,
 - 4) przedmiot wniosku,
 - 5) data i komu przekazano wniosek,
 - 6) informacje:
 - a) o przedłużeniu terminu realizacji wniosku,
 - b) o naliczeniu opłaty za nośniki informacji publicznej,
 - c) o braku technicznych możliwości udostępnienia informacji w formie wskazanej we wniosku,
 - d) że przedmiotem wniosku jest informacja przetworzona.
 - 7) Data oraz sposób załatwienia wniosku.
2. Rejestr prowadzi pracownik ds. techniczno – kancelaryjnych.
3. Przeniesienia informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jak również przesłania informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Gminy Perlejewo, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w urzędzie.

§ 5.

1. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej oryginał rejestruje się w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej a następnie dekretuje się, do pracownika który w zakresie obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku odpowiada za udzielanie odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej oraz ich publikację. Następnie wniosek konsultowany jest z Kierownikiem referatu w posiadaniu którego są żądane we wniosku informacje. Niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty, na bazie których przygotowują projekt odpowiedzi, mając na względzie zakres możliwości udostępniania. Zasadnym jest każdorazowe skonsultowanie z radcą prawnym / adwokatem właściwości i zakresu udostępniania informacji publicznej.
2. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga, aby udostępniona informacja została zatwierdzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, czynności tej dokonuje Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 6.

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust.2
2. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości

odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z wykazem pobieranych opłat stosowanych przy udostępnianiu informacji publicznej, stanowiących załącznik nr 3 do Zarządzenia.

3. W razie poboru opłaty:
 - 1) W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, powiadamia się wnioskodawcę o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej,
 - 2) Wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia może:
 - a) Uiszczyć opłatę,
 - b) Zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatrujemy ponownie,
 - c) Wyciąć wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
 - 3) Opłaty dokonuje się na rachunek bankowy Gminy Perlejewo, określając przedmiot opłaty.

§ 7

Wykonywanie obowiązków polegających na udostępnianiu informacji publicznej na wniosek podlega nadzorowi Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.


WÓJT
Jakub Krzysztof Wierzbicki

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 5/2023
Wójta Gminy Perlejewo
z dnia 31 stycznia 2023 r.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię:
Adres:
Nr telefonu:

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

- dostęp do przeglądania informacji w urzędzie
- kserokopia
- pliki komputerowe

PRZEKAZANIE INFORMACJI: *

- jako kserokopii
- w formie elektronicznej

UDOSTĘPNIENIE NA NOŚNIKU ELEKTROMAGNETYCZNYM: *

- pendrive
- CD-ROM/DVD

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI: *


- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres
- Przesłanie informacji pocztą pod adres**
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem
** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

UG Perlejewo zastrzega prawo pobrania opłaty za udostępnienie informacji we wskazanej we wniosku formie, w przypadku o którym mowa w art.15 ustawy o dostępie do informacji publicznej


WÓJT
Jakub Krzysztof Wierzbicki

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 5/2023

Wójta Gminy Perlejewo

z dnia 31 stycznia 2023 r.

Cennik opłat za dodatkowe koszty związaną ze wskazaniem we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku

§ 1.

Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania:

- 1) Koszt kserokopii/wydruku:
 - a) Czarno-białej w formacie:
 - A4 - 0,40 zł/szt
 - A3 – 0,60 zł/szt
 - b) kolorowej w formacie :
 - A4 – 0,60 zł/szt
 - A3 – 0,80 zł/szt
- 2) zapis na płycie CD/DVD wraz z nośnikiem – 5,00 zł/szt.
- 3) czas skanowania i przetwarzania do pliku PDF jednej strony to 5 minut, koszt jednej roboczogodziny wynosi 22,80 zł brutto.
- 4) w przypadku konieczności anonimizowania dokumentów, koszt 1 roboczogodziny wynosi 22,80 zł.

§ 2

Opłaty dokonuje się na rachunek Gminy Perlejewo.

§ 3.

W przypadku, gdy wnioskodawca żąda udostępnienia informacji publicznej potwierdzonej za zgodność, stosuje się opłaty wynikające z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.).

§ 4.

Opłaty o których mowa w § 1 odpowiadają kosztom związanym z koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

§ 5.

W przypadku gdy wysokość opłaty wymienionej w § 1 nie przekroczy jednorazowo 5 zł, opłata nie podlega pobraniu.


WÓJT
Jakub Krzysztof Wierzbicki