



**Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Zarząd Zlewni
w Sokołowie Podlaskim**

LU.ZUZ.2.4210.355.2022.MN

Sokołów Podlaski, dnia 10 stycznia 2023 r.

OBWIESZCZENIE

Dyrektora Zarządu Zlewni w Sokołowie Podlaskim PGW Wody Polskie

Działając na podstawie art. 61, art. 10, art. 49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.) oraz art. 400 ust. 7 i art. 401 ust. 1 i 4, ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2625), Dyrektor Zarządu Zlewni w Sokołowie Podlaskim PGW Wody Polskie,

zawiadamia

że w związku ze złożonym wnioskiem Powiatu Siemiatyckiego, reprezentowanego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych, tj. wykonanie rowów infiltracyjnych, wykonanie rowów drogowych i przepustów drogowych, likwidację i wykonanie odcinka rowu melioracyjnego R-4 w innej lokalizacji (wraz z przepustem), wykonanie wylotów wód opadowych lub roztopowych (wyloty przykanalików oraz wyloty z kanalizacji deszczowej); prowadzenie przez powierzchniowe wody płynące rzeki Bug km 120+380 oraz wały przeciwpowodziowe obiektu mostowego oraz rurociągu tj. mostu oraz kolektora odwadniającego ustrój nośny konstrukcji mostowej; lokalizowanie na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią nowych obiektów budowlanych tj. drogi gminnej, ciągów pieszo-rowerowych, ramp łączących most z ciągiem pieszo-rowerowym, sieci uzbrojenia terenu oraz wiaduktu WD-1 w km 0+199,86 projektowanej drogi oraz usługi wodne polegające na odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych ujętych w systemy kanalizacji deszczowej do wód lub urządzeń wodnych tj. odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych poprzez projektowane wyloty do rowów drogowych, z lokalizacją na działkach ewidencyjnych projektowanej inwestycji o nr 1795, 1796, 51/5, 47/5, 69/3, 68/3, 51/4, 47/4, 50/1, 47/6, 45/1, 51/6, 69/4, 46/5, 46/6, 46/7, 70/2, 71/2, 1788, 46/4, 70/1, 71/1, obręb 0012 Krzemień-Zagacie, gmina Jabłonna Lacka, 288, 289, 1406/355, 1397/2, 1405/4, 1405/1, 286/1, 287/1, 302, 303, 306, 308/1, 285/1, 293, 292, 291, 356, 294, 296, 297, 299, 300, 301, 304, 305, 307, 308/2, 309, 310, 311, 312, 1881, 298, 295, 290, 1370, 354, 355, 1406/354, 358/1, 357, 265, obręb 0011 Krzemień-Wieś, gmina Jabłonna Lacka, powiat sokołowski, województwo mazowieckie; 614/2, 751, 613, 452/4, 452/1, obręb 0006 Granne, gmina Perlejewo; 521, 525, 139/14, obręb 0020 Osnówka, gmina Perlejewo, powiat siemiatycki, województwo podlaskie, w związku z realizacją inwestycji pod nazwą: „Budowa przeprawy mostowej przez rzekę Bug wraz z drogami łączącymi drogę gminną nr 390303W w miejscowości Krzemień Wieś, Gmina Jabłonna Lacka, Powiat Sokołowski, Województwo Mazowieckie z drogą powiatową nr 1728B w miejscowości Granne, Gmina Perlejewo, Powiat Siemiatycki, Województwo Podlaskie”.

Jednocześnie zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego Dyrektor Zarządu Zlewni w Sokołowie Podlaskim PGW Wody Polskie zawiadamia, że w związku z prowadzonym postępowaniem, przed wydaniem decyzji, stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, w terminie **14 dni** od daty dokonania niniejszego zawiadomienia. Niniejsze zawiadomienie uważa się za dokonane po upływie **14 dni** od dnia, w którym nastąpiło jego publiczne obwieszczenie, tj. **od dnia**

Zapoznanie się z materiałami posiadanymi przez organ oraz złożenie osobistych wyjaśnień możliwe będzie w godzinach pracy Zarządu Zlewni w Sokołowie Podlaskim tj. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ i w jego siedzibie, przy ul. Repkowskiej 49, 08-300 Sokołów Podlaski, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Po upływie opisanego powyżej terminu zostanie wydana decyzja kończąca postępowanie.

Sprawę prowadzi Martyna Niewiadomska, tel. (25) 781 66 88.

Działając na podstawie art. 36 § 1 Kpa, zawiadamiam o określeniu terminu załatwienia sprawy - **do dnia 14.02.2023 r.** Złożony wniosek wymagał uzupełnienia i złożenia wyjaśnień.

Zgodnie z art. 35 § 5 Kpa, do terminów określonych w przepisach określających terminy załatwienia sprawy, nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonej czynności, okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. Stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia. Ponaglenie, zawierające uzasadnienie należy kierować do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie PGW Wody Polskie za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Zlewni w Sokołowie Podlaskim PGW Wody Polskie.

Z-CA DYREKTORA

Piotr Ładno

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia* o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A.**

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, a także z Regionalnym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: riod.lublin@wody.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu:**

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed wykonaniem umowy, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia);
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia);
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).

4) **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, albo wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- d. **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- e. **prawo do cofnięcia zgody w** przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu w dowolnym momencie, cofnięcie udzielonej zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi jest dobrowolne jednak ich niepodanie skutkuje brakiem realizacji zamierzonego celu.

8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The document also highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be provided to keep everyone informed about the current status and any changes that may occur.

In conclusion, the document serves as a comprehensive guide for managing financial records. It provides clear instructions and best practices to ensure that all transactions are properly documented and reported.

By following these guidelines, organizations can ensure that their financial data is accurate, reliable, and easy to audit. This not only helps in making informed decisions but also in maintaining compliance with relevant regulations.

The document is intended to be a useful resource for all staff members involved in financial management. It is hoped that it will help in achieving the organization's financial goals and maintaining a high level of accountability.

The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from receiving a receipt to entering the data into the accounting system.

It is stressed that the date and amount of each transaction must be recorded accurately. Any errors in recording can lead to incorrect financial statements and may have legal implications.

Furthermore, the document provides a checklist for ensuring that all necessary information is captured for each entry. This includes the date, amount, description, and the name of the party involved.

The procedures also cover how to handle returns and adjustments. It is important to document these transactions as well, with appropriate supporting documentation, to ensure that the records remain accurate and complete.

The document also addresses the issue of data security. It advises that all financial records should be stored in a secure location, protected from unauthorized access.

Regular backups of the data should be performed to prevent any loss of information. It is also recommended to use secure communication channels when sharing financial data with external parties.

Finally, the document emphasizes the importance of staying up-to-date with changes in accounting standards and regulations. Regular training and updates for staff members are necessary to ensure that the organization remains compliant and its records are accurate.

By adhering to these procedures and best practices, organizations can ensure that their financial records are accurate, secure, and reliable. This is essential for making informed decisions and maintaining a high level of financial integrity.