

**UCHWAŁA NR 290/XXXVIII/22  
RADY GMINY W PERLEJEWIE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Perlejewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Perlejewie uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statuty następującym sołectwom gminy Perlejewo: Borzymy, Czarkówka Duża, Czarkówka Mała, Głębozec, Głody, Granne, Kobyła, Koski, Kruzy, Leszczka Duża, Leszczka Mała, Leśniki, Moczydły-Dubiny, Moczydły-Kukielki, Moczydły-Pszczółki, Miodusy -Dworaki, Miodusy-Inochy, Miodusy-Pokrzywne, Nowe Granne, Olszewo, Osnówka, Osnówka-Wyręby, Pełch, Pełch Kolonia, Perlejewo, Pieczyski, Poniaty, Stare Moczydły, Twarogi Lackie, Twarogi-Mazury, Twarogi Ruskie, Twarogi-Trąbnica, Twarogi-Wypychy, określające organizację i zakres działania stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 33 do projektu uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 44/VIII/03 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 28 września 2003 r. w sprawie nadania statutu sołectwom gminy Perlejewo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bogdan Radziszewski**

Załącznik Nr 1 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Borzomy

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Borzomy stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Borzomy, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Borzomy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej i kierowanie pracą rady sołectkiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.



3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Czarkówka Duża

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Czarkówka Duża stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Czarkówka Duża, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Czarkówka Duża.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.



§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołectkiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołectka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołectkiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołectkiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołectkiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołectkiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów

zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Czarkówka Mała

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Czarkówka Mała stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Czarkówka Mała, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Czarkówka Mała.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający



prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu

wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Głębocek

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Głębocek stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Głębocek, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Głębocek.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który



dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Głody

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Głody stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Głody, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Głody.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;



- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Granne

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Granne stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Granne, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Granne.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.



4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Kobyla

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kobyla stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Kobyla, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Kobyla.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.



### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 1 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Koski

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Koski-Falki i Koski-Wypychy stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Koski, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Koski-Falki i Koski-Wypychy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach



zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

#### Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Kruzy

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kruzy stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Kruzy, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Kruzy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej i kierowanie pracą rady sołectkiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza

jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których

może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali

jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą

liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.



Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołeczka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Leszczka Duża

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Leszczka Duża stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Leszczka Duża, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Leszczka Duża.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.



§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Leszczka Mała

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Leszczka Mała stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Leszczka Mała, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Leszczka Mała.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany

porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony

przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej i kierowanie pracą rady sołectkiej;

- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

#### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie



dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady

sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeczkiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeczkiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeczkiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójtą w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójtą.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeczkiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeczkiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeczkiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeczkiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeczkiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójtą.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa,

członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

#### Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Leśniki

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Leśniki stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Leśniki, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Leśniki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty,

nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który



dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Moczydły-Dubiny

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Moczydły-Dubiny stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Moczydły-Dubiny, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Moczydły-Dubiny.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sp3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej, rawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego

zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;



- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których

może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą

liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Moczydły-Kukielki

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Moczydły-Kukielki stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Moczydły-Kukielki, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Moczydły-Kukielki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.



4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Moczydły-Pszczółki

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Moczydły-Pszczółki stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Moczydły-Pszczółki, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Moczydły-Pszczółki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.



### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej i kierowanie pracą rady sołectkiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 16 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Miodusy-Dworaki

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Miodusy-Dworaki stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Miodusy-Dworaki, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Miodusy-Dworaki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach



zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Miodusy-Inochy

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Miodusy-Inochy stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Miodusy-Inochy, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Miodusy-Inochy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej i kierowanie pracą rady sołectkiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.



3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Miodusy-Pokrzywne

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Miodusy-Pokrzywne stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Miodusy-Pokrzywne, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Miodusy-Pokrzywne.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej i kierowanie pracą rady sołectkiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.



§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

#### Rozdział 7.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Nowe Granne

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Nowe Granne stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Nowe Granne, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Nowe Granne.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający



prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Olszewo

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Olszewo stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Olszewo, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Olszewo.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej i kierowanie pracą rady sołectkiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który



dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów

w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołectkiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołectka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołectkiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołectkiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołectkiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołectkiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Osnówka

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Osnówka stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Osnówka, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Osnówka.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;



- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 22 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Osnówka-Wyręby

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Osnówka-Wyręby stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Osnówka-Wyręby, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Osnówka-Wyręby.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.



4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których

może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą

liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Pełch

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Pełch stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Pełch, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Pełch.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.



### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub

na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego

zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej i kierowanie pracą rady sołectkiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołeczka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;

2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 24 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Pełch Kolonia

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Pełch Kolonia stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Pełch Kolonia, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Pełch Kolonia.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach



zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 25 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Perlejewo

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Perlejewo stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Perlejewo, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Perlejewo.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.



3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

#### Rozdział 7.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 26 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Pieczyski

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Pieczyski stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Pieczyski, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Pieczyski.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.



§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 27 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Poniaty

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Poniaty stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Poniaty, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Poniaty.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający



prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi

kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 28 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Stare Moczydły

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stare Moczydły stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Stare Moczydły, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Stare Moczydły.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który



dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 29 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Twarogi Lackie

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Twarogi Lackie stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Twarogi Lackie zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Twarogi Lackie.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;



- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej i kierowanie pracą rady sołectkiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

#### Rozdział 7.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 30 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Twarogi-Mazury

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Twarogi-Mazury stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Twarogi-Mazury, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Twarogi-Mazury.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.



4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej i kierowanie pracą rady sołectkiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 31 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Twarogi-Ruskie

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Twarogi-Ruskie stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Twarogi-Ruskie, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Twarogi-Ruskie.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.



### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej i kierowanie pracą rady sołectkiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 32 do  
uchwały Nr 290/XXXVIII/22  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## Statut Sołectwa Twarogi-Trąbnica

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Twarogi-Trąbnica stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Twarogi-Trąbnica, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Twarogi-Trąbnica.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub

na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego

zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

- 1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który

dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający

prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołectkiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów

w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołectkiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójta w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójta.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójta.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach



zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## Rozdział 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## Statut Sołectwa Twarogi-Wypychy

### Rozdział 1.

#### NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Twarogi-Wypychy stanowi sołectwo o nazwie sołectwo Twarogi-Wypychy, zwane dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje teren wsi Twarogi-Wypychy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Perlejewo nieposiadającą osobowości prawnej.

### Rozdział 2.

#### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

§ 6. Na zebraniu wiejskim mieszkańcy dokonują:

1) wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;

2) podjęcia uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;

3) wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) wyrażenia opinii w sprawach zmian granic sołectwa i gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej sołectwa;

5) decydowania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz zostanie uchwalony przez radę gminy.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub zebranie wybiera innego przewodniczącego obrad.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Zebranie Wiejskie zwoływane jest, z wyłączeniem § 16 ust. 1, przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady sołeckiej;

2) wójta;

3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie i rada sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany

porządek obrad, który powinien zostać sporządzony przez żądającego zwołanie zebrania wiejskiego.

5. Osoby uprawnione do uczestniczenia w zebraniu wiejskim i do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez sołtysa wyłożonej w miejscu zebrania wiejskiego.

6. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Podpisywane są przez sołtysa lub przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 11. 1. Z zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 8 i 9 sporządza się protokół, który jest podpisywany przez protokolanta oraz sołtysa bądź przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Sołtys w terminie 7 dni od daty zebrania, dostarcza wójtowi protokół z zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa;

3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

2. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem, w tym:

1) przekazywanie wójtowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego;

2) prowadzenie zarządu mieniem, które gmina przekazała sołectwu do korzystania;

3) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w zakresie obronności i ochrony

przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków oraz ustawy o funduszu sołectkim;

4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej i kierowanie pracą rady sołectkiej;

- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji sołectwa.

§ 13. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

§ 14. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych w sołectwie.

#### Rozdział 4.

##### ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ I ICH ODWOŁANIE

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. O zwołanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 3 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
- 5) głosowanie i wybór sołtysa;
- 6) ogłoszenie wyników wyboru sołtysa;
- 7) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
- 8) głosowanie i wybór rady sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyników wyboru Rady Sołeckiej;
- 10) wolne wnioski i zapytania.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 2-4 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 18. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie

dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 19. 1. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Perlejewo.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się niezwłocznie w tym samym dniu ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

6. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata stawiając znak „X” przy TAK lub NIE. Za wybranego w takim przypadku uważa się kandydata jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 20. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w § 5 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich imion i nazwisk, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 statutu.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego.

§ 21. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami, ponowne głosowanie, w celu wyboru członka rady

sołeckiej.

§ 23. 1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przekazują przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeczkiej może wystąpić:

1) wójt;

2) 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeczkiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa i członków rady sołeczkiej winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim zwołanym przez wójtą w terminie 2 miesięcy, od dnia otrzymania wniosku przez wójtą.

5. Odwołanie sołtysa i rady sołeczkiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeczkiej podejmowana jest wówczas, jeżeli wniosek o odwołanie uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

7. Odwołanie powinno być poprzedzone wyjaśnieniami sołtysa i członków rady sołeczkiej.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeczkiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

2. Rezygnacja z funkcji sołtysa i z funkcji członka rady sołeczkiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

Wymienione osoby składają oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.

Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do wójtą.

§ 26. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu sołtysa,



członka rady sołeckiej, wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Przedterminowe wybory na sołtysa lub członka rady sołeckiej mogą być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

## Rozdział 5.

### GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys i rada sołecka w formie pisemnej mogą składać do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

## Rozdział 6.

### KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje wójt oraz Rada Gminy w Perlejewie.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w

ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 7.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.