

**UCHWAŁA NR 289/XXXVIII/22
RADY GMINY W PERLEJEWIE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 275/XXXVII/22 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r., poz. 5681)

§ 3. Uchwała ma zastosowanie od 1 stycznia 2023 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Radziszewski

Program

współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Perlejewo.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Perlejewo,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Perlejewo,
- 4) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

3. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału organizacji.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina Perlejewo powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) partnerstwa – co oznacza, że współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców i poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) jawności – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach, i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur,
- 5) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) turystyki i krajoznawstwa,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie oraz wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca w formie poza finansowej odbywać się będzie poprzez:

- 1) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk na stronie internetowej gminy,
- 2) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- 4) organizację przez gminę lub współudział Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań, form wymiany doświadczeń itp.,

5) wsparcie utrzymania infrastruktury i sprzętu służącego działaniom ratowniczym.

Rozdział 6. **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Ustala się następujące priorytetowe obszary, na których może odbywać się współdziałanie w roku 2023.

1. W zakresie oświaty, kultury i kultury fizycznej:

- 1) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej,
- 2) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturowych,
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - a) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,
- 4) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - a) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną - organizacja rajdów,
 - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - b) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - c) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych promujących gminę.

2. W zakresie zdrowia i polityki społecznej:

- 1) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży w szczególności związanych z uzależnieniami od środków psychoaktywnych,
- 2) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- 3) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego mieszkańcom gminy,
- 5) kreowanie aktywnej polityki rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej,
- 6) organizacja badań i pogadarek profilaktycznych,
- 7) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

3. W zakresie ekologii:

- 1) wspieranie wszelkich form edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
- 2) edukacja w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
- 3) wspieranie edukacji ekologicznej oraz propagowanie działań proekologicznych.

4. W zakresie wspierania przedsiębiorczości:

- 1) wspieranie inicjatyw i współpracy w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania,
- 2) prowadzenie działań na rzecz Gminy w zakresie promocji i rozwoju turystyki,
- 3) rozwój sfery gospodarczej Gminy oraz wspieranie sektora małej i średniej przedsiębiorczości,
- 4) organizacja spotkań szkoleniowo – informacyjnych, dotyczących pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzą w ramach swoich kompetencji pracownicy na poszczególnych stanowiskach pracy.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, określa Wójt w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Ogłoszenie, o którym mowa zamieszczone będzie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej urzędu,
- 3) na tablicy ogłoszeń.

4. Szczegółowe warunki dotyczące wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Na realizację programu współpracy w 2023 r. planuje się środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby ofert złożonych w pozostałych trybach przewidzianych ustawą,
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczby zawartych umów wieloletnich na realizację zadania publicznego,
- 6) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
- 7) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 8) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 9) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 10) liczby organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację,
- 11) liczby organizacji korzystających z dotacji,
- 12) wysokości kwot udzielonych dotacji z podziałem na poszczególne obszary zadaniowe oraz na tryby udzielenia dotacji,
- 13) wielkości własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 14) wielkości własnego wkładu niefinansowego (osobowego i rzeczowego) organizacji w realizację zadań publicznych,
- 15) liczby przedsięwzięć, którym udzielono patronatu Wójta Gminy Perlejewo,
- 16) liczby przedsięwzięć realizowanych pod hasłem "o Puchar Wójta Gminy Perlejewo",

17) liczby przedstawicieli organizacji, którzy wzięli udział w szkoleniach realizowanych w ramach programu współpracy.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie między innymi w oparciu o analizę dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe i komórki merytoryczne oraz informacje przekazywane podczas spotkań z przedstawicielami organizacji. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu do Urzędu Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Trwająca cały rok wymiana informacji między podmiotami Programu odnośnie planów ich działań i problemów społeczności lokalnej umożliwiła uwzględnienie potrzeb organizacji w zapisaniu zarówno celów Programu, jak i priorytetowych zadań publicznych.

2. Konsultacje projektu Programu Współpracy w 2023 roku ogłoszono 14 listopada 2022 r. poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w zakładce Konsultacje Społeczne oraz na głównej stronie internetowej www.perlejewo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konsultacje z organizacjami.

Podczas trwania konsultacji projektu w terminie od 14 listopada 2022 r. do 21 listopada 2022 r. nie zgłoszono żadnych opinii, uwag ani wniosków do projektu.

3. Konsultacje zakończyły się 21 listopada 2022 r.

4. Po zakończeniu konsultacji projekt programu został skierowany pod obrady Rady Gminy w Perlejewie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. Po zakończeniu terminu składania ofert wójt powołuje komisję w celu przeprowadzenia opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy.

§ 13. 1. Wójt powołuje komisję wskazując przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Zasady działania Komisji konkursowych:

- 1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 2) Wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz konieczna jest obecność na nim co najmniej połowy składu komisji.
- 3) Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert.
- 4) Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Wójt Gminy Perlejewo.
- 5) Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.
- 7) Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
- 8) Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszeniu po terminie,

- f) oceny Komisji,
 - g) ranking ofert,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy wszystkich członków Komisji.
- 9) Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Perlejewo.
- 10) Wójt Gminy Perlejewo dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.
- 11) Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.