

**UCHWAŁA NR 253/XXXIV/22
RADY GMINY W PERLEJEWIE**

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Perlejewo”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Perlejewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 232/XXXI/22 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Perlejewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perlejewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Łukasz Leszczyński

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
(PSZOK)**

dla mieszkańców gminy Perlejewo

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Pieczyski 1B (działka nr ewidencyjny 163/1 obręb 0024 Pieczyski) zwanego w dalszej części PSZOK. Teren obiektu jest oznakowany, zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych oraz posiada system monitoringu wizyjnego.

2. Obsługą PSZOK zajmują się pracownicy Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Perlejewo.

3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne wytwarzane przez właścicieli posesji zamieszkałych w gminie Perlejewo po okazaniu dowodu osobistego lub dokumentu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni miesiąc.

4. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwie domowym związane z nieprzemysłową działalnością człowieka, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji i ich części, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

5. PSZOK nie przyjmuje zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów powstałych z działalności gospodarczej.

6. Korzystanie z usług PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Perlejewo, zwanego dalej „Regulaminem”, a także zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika punktu.

7. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 2. 1. PSZOK jest czynny:

Poniedziałek: 8:00 – 15:00,

Wtorek: 8:00 – 18:00,

Środa: 8:00 – 15:00,

Czwartek: 8:00 – 18:00,

Piątek: 8:00 – 15:00,

Sobota: 8:00 – 15:00,

(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt).

2. Na teren PSZOK-u można dowozić odpady wyłącznie pojazdami osobowymi (z przyczepami) lub małymi pojazdami dostawczymi (do 3,5 tony, maksymalna długość 4 m, szerokość 2 m).

3. Z powodów technicznych przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane.

4. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów Zarządzający informuje na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną przerwą poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej: „bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl”.

5. Pozostawienie odpadów w PSZOK poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione.

6. Na terenie obiektu panuje surowy zakaz palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.

7. Teren PSZOK jest monitorowany 24 godziny na dobę przez wszystkie dni tygodnia.

§ 3. 1. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje identyfikacji rodzajów odpadów komunalnych.

2. Pracownik obsługujący PSZOK nie rozładuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczane przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

3. Transport odpadów zebranych w sposób selektywny do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane w formularzu potwierdzenia przyjęcia odpadów, jego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Potwierdzenie zostaje wykonane w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje przekazujący, drugi przyjmujący selektywnie zebrane odpady komunalne.

5. Odebrane odpady będą gromadzone selektywnie w pojemnikach i kontenerach odpowiednio oznakowanych.

§ 4. W PSZOK będą przyjmowane:

- a) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe,
- b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe,
- c) szkło, w tym odpady opakowaniowe,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) metal, w tym odpady opakowaniowe,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- h) odpady zielone,
- i) popiół i żużel,
- j) zużyte opony,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- l) przeterminowane leki i chemikalia,
- m) zużyte baterie i akumulatory,
- n) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady zawierające azbest,
- b) części samochodowe,
- c) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego,
- d) odpady budowlane zmieszane z innymi frakcjami odpadów,
- e) odpady pochodzące od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki remontu obiektów, lub
- f) sprzęt budowlany,
- g) padłe zwierzęta,
- h) odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji,
- i) odpady w nieszczelnych lub ciekących opakowaniach,

- j) odpady, których opis zgodnie z katalogiem odpadów oraz ilość wskazują na fakt, że pochodzą z działalności gospodarczej,
- k) odpady z działalności rolniczej (opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach mineralnych, olejach i smarach, folia kiszonkarska, siatka i sznurek do owijania balotów),
- l) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady niezidentyfikowane.

§ 5. 1. W przypadku odpadów budowlanych wprowadza się limit przyjmowanych nieodpłatnie odpadów - maksymalnie do 300 kg rocznie z jednej nieruchomości położonej na terenie gminy.

2. W przypadku odpadów wielkogabarytowych wprowadza się limit przyjmowanych nieodpłatnie odpadów - maksymalnie do 300 kg rocznie z jednej nieruchomości położonej na terenie gminy.

3. W przypadku zużytych opon wprowadza się limit przyjmowanych nieodpłatnie odpadów - maksymalna liczba opon to 4 szt./ rok z jednej nieruchomości położonej na terenie gminy z zastrzeżeniem, iż średnica opony nie może przekraczać 56cm.

4. W przypadku przekroczenia limitów frakcji zużytych opon, naliczana będzie opłata w wysokości 1zł/kg odpadu.

5. W przypadku przekroczenia limitów frakcji odpadów wielkogabarytowych naliczana będzie opłata w wysokości 1zł/kg odpadu.

6. W przypadku przekroczenia limitów frakcji odpadów budowlanych naliczana będzie opłata w wysokości 1zł/kg odpadu.

7. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być zebrane w sposób selektywny i przygotowane do przekazania z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów, tj.:

- a) odpady płynne – w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach z oryginalną informacją umożliwiającą identyfikację odpadu,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - niezdekompletowany,
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe – opróżnione z zawartości oraz innych odpadów,
- d) zużyte opony – bez jakichkolwiek zanieczyszczeń,
- e) Odpady zielone (trawa, drobne gałęzie) wraz z bioodpadami powinny być odpowiednio rozdrobnione i dostarczane w workach z polietylenu. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.
- f) pozostałe – umieszczone w workach lub paczkach o wadze do 25 kg.

§ 6.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo, tel.: 856578515, fax: 856578515, email: ug@perlejewo.pl, <http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@perlejewo.pl.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:

- a) wykonania umowy której Państwo są stroną lub do podjęcia działań, przed zawarciem umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli zgodnie z art. 9 a ustawy o samorządzie gminnym;
- c) wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Administratora określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym,

d) realizacji przysługujących Administratorowi uprawnień, bądź spełnienia przez Administratora obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ;

1. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem.

2. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

3. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

4. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

6. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PSZOK	
NR FORMULARZA:	DATA WYSTAWIENIA:
DANE OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ODPADY (imię, nazwisko, adres)	
RODZAJ I MASA ODEBRANYCH ODPADÓW	
PODPIS PRACOWNIKA PSZOK	PODPIS OSOBY DOSTARCZAJĄCEJ ODPADY

1. Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie gminy Perlejewo i uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi pochodzącymi z tej nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją/wydaną decyzją.

2. Oświadczam, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią regulaminu PSZOK.

.....

(podpis osoby dostarczającej odpady)