

ZARZĄDZENIE NR 7/2022
WÓJTA GMINY PERLEJEWO

z dnia 04 sierpnia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Perlejewo dokumentacji
regulującej zasady zwane polityką rachunkowości**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1944 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 40 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 10/10 Wójta Gminy Perlejewo z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Perlejewo dokumentacji regulującej zasady zwane polityką rachunkowości Załącznik nr 3c otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Perlejewo

Jakub Krzysztof Wierzbicki



**ZASADY PROWADZENIA WYODRĘBNIONEJ EWIDENCJI KSIĘGOWEJ DLA
PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH
Z BUDŻETU PAŃSTWA I UNII EUROPEJSKIEJ**

1. Rachunkowość przy realizacji projektów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont dla budżetu Gminy Perlejewo ujętego w Załączniku nr 3a oraz jednostki Urząd Gminy Perlejewo ujętego w Załączniku nr 3b do niniejszego zarządzenia.
2. Przy realizacji projektów stosowane są zasady (polityka) rachunkowości, które szczegółowo opisują przyjęte w Gminie zasady rachunkowości polegające na: prowadzeniu ksiąg rachunkowych, metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustaleniu wyniku finansowego, dokumentacji systemu przetwarzania danych przy użyciu komputerów, ochronie danych oraz przechowywaniu zbiorów, instrukcji obiegu dokumentów księgowych oraz sprawozdawczości.
3. Realizacja zadania może nastąpić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania, po uzyskaniu pozytywnej informacji – zawiadomienia o wyborze projektu przez jednostkę wdrażającą program.
4. Beneficjentem środków finansowanych z pomocy finansowej Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych jest Gmina Perlejewo, w imieniu której projekty realizują jednostki organizacyjne gminy, w tym również Urząd Gminy Perlejewo.
5. W planach jednostek organizacyjnych Gminy winny być ujęte wydatki na realizację zadania.
6. Jeśli umowy bądź inne przepisy wymagają wyodrębnienia rachunku bankowego, to rachunek funkcjonuje w jednostce realizującej zadanie.
7. Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania przez stosowanie:
 - a. odpowiedniej klasyfikacji budżetowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2.03.2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych
 - b. zespołu kont w ramach zakładowego planu kont dla budżetu z oznaczeniem / kolejne konta analityczne do projektu
 - c. zespołu kont w ramach zakładowego planu kont dla jednostki z oznaczeniem / kolejne konta analityczne do projektu
 - d. oznaczenia dodatkowego w postaci Zadania o symbolu stanowiącym nr projektu oraz nazwie odpowiadającej nazwie projektu
8. Dopuszcza się stosowanie osobnych rejestrów dla poszczególnych projektów zachowując określone zasady (politykę) rachunkowości (założenie dziennika częściowego o nazwie projektu w programie finansowo-księgowym, który dana jednostka organizacyjna posiada).
9. Realizacja wydatków następuje zgodnie z założonymi projektami, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.
10. Wszystkie dokumenty finansowe dotyczące projektów przechowywane są w odrębnych teczkach przez czas określony w umowach o dofinansowanie projektu.


WÓJT
Jakub Krzysztof Wierzbicki