

Zarządzenie Nr 148/22
Wójta Gminy Perlejewo
z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie powołania i upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Perlejewo
do wykonywania określonych spraw Gminy Perlejewo w imieniu Wójta Gminy Perlejewo**

Na podstawie art. 26a ust. 1 i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530), w związku z art. 68 i 68² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – (Kodeks Pracy t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam, że w Gminie Perlejewo będzie jeden Zastępca Wójta.

2. Z dniem 1 kwietnia 2022 r. powołuję Pana Jarosława Oksztula na stanowisko Zastępcy Wójta Perlejewo, w wymiarze czasu pracy 1/4 etatu.

§ 2. Upoważniam Pana Jarosława Oksztula - Zastępcę Wójta Gminy Perlejewo do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

- 1) załatwiania w imieniu Wójta Gminy Perlejewo indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem;
- 2) podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism oraz przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wydawanych przez Urząd Gminy Perlejewo i przekazywanych do innych podmiotów;
- 4) wykonywania wszystkich czynności z zakresu realizacji dostępu do informacji publicznej, w tym: wydawania decyzji o odmowie dostępu do informacji publicznej oraz umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej oraz podpisywania odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej i wszelkiej korespondencji związanej z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 5) dysponowania środkami finansowymi budżetu gminy;
- 6) zatwierdzania dokumentów finansowo- księgowych do wypłaty, w tym list płac;
- 7) zatwierdzania do wypłaty delegacji służbowych pracowników,
- 8) zatwierdzania do wypłaty list wypłat z ZFŚŚ;
- 9) podpisywania „Polecenia wyjazdu służbowego” pracowników, w tym wobec Skarbnika Gminy Perlejewo;
- 10) poświadczania autentyczności podpisów pracowników;
- 11) podpisywania korespondencji związanej z oświadczeniami majątkowymi składanymi do Wójta Gminy Perlejewo przez osoby obowiązane do złożenia oświadczeń o swoim stanie majątkowym.

§ 3. W przypadku nieobecności Wójta powierzam i upoważniam Zastępcę Wójta Gminy Perlejewo Jarosława Oksztula do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:

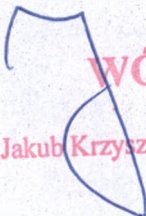
- 1) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy;
- 2) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Perlejewo, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Perlejewo.

- 3) podpisywania umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich.
- 4) podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
- 5) stwierdzania własnoręczności podpisów.
- 6) poświadczania zgodności z oryginałem kopii dokumentów.
- 7) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 4. Warunki płacy i płacy na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Perlejewo zostaną określone odrębnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Upoważnienia, o których mowa w § 2 i § 3, zostają udzielone na czas zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Wójta gminy i wygasają z chwilą cofnięcia w każdym czasie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jakub Krzysztof Wierzbicki