

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W PERLEJEWIE

Postanowienia ogólne

§1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy w Perlejewie, zadania Młodzieżowej Rady Gminy w Perlejewie, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy w Perlejewie, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy w Perlejewie.

2. Młodzieżowa Rada Gminy w Perlejewie, jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Perlejewo.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- a.Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Perlejewie;
- b.Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy w Perlejewie;
- c.Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Perlejewie;
- d.Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Perlejewo.

Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- a.godna reprezentacja Rady;
- b.przestrzeganie Statutu;
- c.wykonywanie uchwał Rady;

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument

potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Opiekunowi Rady w terminie do 7 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 7 dni od dnia poniesienia kosztów.

9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a.opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- b.udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- c.monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- d.podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a.stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
- b.składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- c.podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- d.uczestnictwo w obradach Rady Gminy;

3. Rada ma prawo:

- a.kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
- b.organizować wydarzenia na rzecz młodzieży;

Organizacja Rady

§ 4. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- a.Przewodniczący Rady;
- b.Wiceprzewodniczący Rady;
- c.Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- a.kierowanie pracami Rady;
- b.przygotowywanie planu pracy Rady;
- c.przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- d.reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- a.uchylania się od obowiązków;
- b.nieodpowiedniego zachowania;
- c.działania sprzecznych ze stanowiskiem Rady;

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a.reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- b.ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;

- c. prowadzenie sesji Rady;
- d. organizowanie pracy Prezydium;

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- a. prowadzenie dokumentacji Rady;
- b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;

10. Rada może, w miarę potrzeb, powołać komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 3 Radnych.

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- a. zwyczajnych - zwoływanych co najmniej raz na kwartał;
- b. nadzwyczajnych - zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;

2. Radni odbywają sesje |w budynku Urzędu Gminy Perlejewo. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Opiekun Rady

§ 6. 1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną;

- 2. Opiekunem Rady może zostać osoba, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 3. Odwołania Opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy na wniosek, co najmniej 5 Radnych;

Wybór członków Rady

§ 7. 1. Członkowie Rady wybierani są przez Komisję składającą się z wójta, przewodniczącego rady gminy i przewodniczącego komisji rady właściwej ds. oświaty, spośród młodzieży zamieszkałej teren gminy Perlejewo na roczną kadencję, która rozpoczyna się 1 lutego każdego roku.

- 2. Rada składa się z nie więcej niż 15 radnych;
- 3. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. w dniu wyboru nie ukończyła 21 lat;
 - b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 21 lat, zamieszkałych na terenie gminy Perlejewo;
- 4. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 kolejnych sesjach Rady;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Perlejewo;
 - d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
- 5. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:
 - a. nienależytego wykonywania obowiązków;

b.rażącego naruszenia Statutu;

6. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie wybiera nowego Radnego, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd Gminy Perlejewo. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Radziszewski