

Projektowane postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniu w Perlejewie pomiędzy:

Gminą Perlejewo, 17-322 Perlejewo 14, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez: **Krzysztofa Jakuba Wierzbickiego** - Wójta Gminy Perlejewo
a

.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

W wyniku zamówienia w trybie podstawowym, przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: *„Odbiór i zagospodarowanie (niesegregowanych i segregowanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i domków letniskowych, położonych na terenie Gminy Perlejewo”*, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:
 - a) odbierania i zagospodarowania (niesegregowanych i segregowanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i domków letniskowych, zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Perlejewo,
 - b) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Gminie Perlejewo w pojemniki i kontenery o parametrach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, umożliwiające gromadzenie dostarczonych przez mieszkańców odpadów oraz ich odbieranie i zagospodarowanie. Odbieranie odpadów z PSZOK będzie następowało z częstotliwością zależną od potrzeb, po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 48 godzin od dokonania zgłoszenia. Gmina zapewnia nieruchomość do zlokalizowania PSZOK. W PSZOK będą zbierane następujące odpady komunalne:
 - i. pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych, tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - ii. papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury,
 - iii. odpady metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - iv. szkło, odpady opakowaniowe ze szkła,

- v. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - vi. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - vii. odpady niebezpieczne,
 - viii. chemikalia,
 - ix. przeterminowane leki,
 - x. zużyte opony,
 - xi. zużyte baterie i akumulatory,
 - xii. odpady tekstyliów i odzieży,
 - xiii. odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - xiv. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
- c) obsługę PSZOK w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zorganizowania w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów 1 raz w roku zbiórki odpadów tj. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon
- d) zorganizowania w ramach selektywnej zbiórki odpadów 1 raz w roku zbiórki odpadów tj. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do SWZ, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie: od **1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

§3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy,
 - 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny,
 - 3) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- 4) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 5) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe, numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC,
 - 6) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej.
3. Przez cały okres realizacji umowy wykonawca będzie posiadał:
- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Perlejewo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ lub wpis do odpowiedniego rejestru zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz.797),
 - 3) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
 - 4) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Południowego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - 5) umowę na przetwarzanie odpadów innych niż wymienionych w pkt 4) z podmiotami prowadzącymi instalację do przetwarzania odpadów.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
3. Wykonawca wyznacza Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 7.00 do 20.00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą,

Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w taki sposób by zapewnić ciągłość realizacji Umowy oraz do przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

6. W przypadku, gdy zawarte umowy wskazane w § 3 ust. 3 pkt 4) i 5) wygasną lub zostaną wcześniej rozwiązane, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
7. Odbieranie odpadów może następować od godz. 6.00 do 20.00 od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dni robocze następujące po dniu wolnym.
8. W wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
9. Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawiania pojemników i worków z odpadami komunalnymi przed posesję. Wyjątek stanowią specjalnie przygotowane zasieki/osłony z dostępem do drogi publicznej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania tego zdarzenia (wykonać zdjęcie) i niezwłocznego powiadomienia pisemnego o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Wykonawca musi powiadomić o zdarzeniu właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji z ostrzeżeniem, iż oddano odpady nieposegregowane (ulotki). Wykonawca odbierze takie odpady jako zmieszane odpady komunalne.
11. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnianie pojemnika (kontener, worek) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.
12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Perlejewo objętej przedmiotem umowy. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów odebranych

- od właścicieli nieruchomości i z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w szczególności do:
- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.);
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „**Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2016-2022**”.
14. Wykonawca wyposaży własnych pracowników, zajmujących się wywozem odpadów, w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy.
 15. Wykonawca ma obowiązek okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 17. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
 18. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) dysponowania bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Perlejewo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada tytuł prawny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122);
 - 2) dysponowania na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, zgodnie z ww. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.
 19. Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę:
 - 1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 i 438 ustawy Pzp oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości

- znajdujących się na terenie gminy Perlejewo (kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbiorem odpadów),
- 2) dokumentowanie zatrudnienia. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu danych osób, o których mowa w § 4 ust. 19 pkt 1 umowy w formie oświadczenia/wykazu. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 3) w przypadku zmiany osób do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany oświadczenia/wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 19 pkt 2 umowy, w terminie 10 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana oświadczenia/wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego oświadczenia/wykazu zawierającego aktualne dane dot. osób, o których mowa w § 4 ust. 19 pkt 2 umowy,
 - 4) Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Osoby oddelegowane do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego,
 - 5) w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego (jeżeli uzna to za konieczne) w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży poniżej wskazane dowody co do osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar

etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań przez Wykonawcę zawartych w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę/Podwykonawcę.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy przed podpisaniem umowy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych umową, w tym wykaz osób prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych (zał. nr 2).
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, w szczególności przy akceptacji „Harmonogramu odbierania odpadów”.
3. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieszcza na stronie internetowej harmonogram odbioru sporządzony przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 6

Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (zwanym dalej Raportem) zawierających informacje o:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym mimo zadeklarowania nie zbierają selektywnie odpadów).
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje Raport lub zgłasza uwagi. W przypadku, gdy Raport jest sporządzony nierzetelnie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca uzupełni bądź poprawi raport w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
7. Wykonawca sporządza półroczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynosi zł brutto (słownie).
2. Do rozliczenia przedmiotu umowy przewiduje się cykl miesięczny.
 - a) na podstawie art. 6f ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za **1 Mg** odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
3. Wartość wynagrodzenia miesięcznego będzie sumą iloczynów odebranych i zagospodarowanych frakcji odpadów oraz stawek jednostkowych za ich odbiór i zagospodarowanie za 1 Mg odpadów podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ,tj.:

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Przewidywana ilość odpadów (Mg)	Cena jednostkowa netto odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadu	VAT	Cena jednostkowa BRUTTO odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadu	Cena łączna BRUTTO (PLN)
Opakowania z papieru	150101	7,00				
Zmieszane odpady opakowaniowe	150106	30,00				

Opakowania ze szkła	150107	43,00				
Zmieszane odpady komunalne	200301	240,00				
Popiół	200199	3,00				
Odpady ulegające biodegradacji	200201	2,00				
Wielkogabarytowe	200307	23,00				
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	200135	12,00				
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	200136	2,00				
Zużyte opony	160103	2,00				
RAZEM						

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w OPZ.
5. Niedoścadowanie, pominięcie w ofercie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 8 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu dni od otrzymania przez Zamawiającego Faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
7. Płatnikiem wynagrodzenia jest:
Gmina Perlejewo,
17-322 Perlejewo 14,
NIP 544-148-46-27.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy **za ostatni miesiąc** świadczenia usługi zostanie wypłacone w terminie zgodnym z ust. 6, od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego półrocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. Przedłożenie niekompletnych dokumentów z fakturą (brak kart przekazania odpadu, raportu) skutkuje tym, że bieg dniowego terminu do zapłaty nie rozpoczyna się aż do chwili uzupełnienia dokumentów.
11. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 8

Kontrole i reklamacje

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli i/lub audytu w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, pojazdów Wykonawcy, jego baz magazynowo - transportowych.
2. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za nieterminowe przekazanie raportu, sprawozdań, dokumentów lub oświadczeń wskazanych w § 6 ust. 1 i ust. 6 w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań - w wysokości 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) z tytułu zwłoki w realizacji „reklamacji”, tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, itd.). Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych);
 - 6) za niezyskanie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz za niezyskanie odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 255 pkt 5) ustawy Pzp.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
 - 1) niezłożenia w przewidzianym terminie oświadczenia/wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 19 pkt 2) Umowy - w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),

- kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu;
- 2) niezłożenia w przewidzianym terminie nowego oświadczenia/wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 19 pkt 3) Umowy - w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada oświadczenia/wykazu;
 - 3) oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 4 ust. 19 pkt 1) Umowy osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - 4) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 4 ust. 19 pkt 1 Umowy osób niewymienionych w oświadczeniu/wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 19 pkt 2) lub pkt 3) Umowy - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona wymieniona w oświadczeniu/wykazie o którym mowa w § 4 ust. 19 pkt 2) lub pkt 3) Umowy;
 - 5) niewydania przez Wykonawcę w wypadku określonym w § 4 ust. 19 pkt 4) Umowy zakazu wykonywania przez osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych);
 - 6) niezłożenia przez Wykonawcę w wypadku określonym w § 4 ust. 19 pkt 4) Umowy pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych);
 - 7) niezłożenia w przewidzianym terminie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 19 pkt 5) Umowy - w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada dokumentów.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania noty obciążeniowej. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Kary umowne, o których mowa w § 9 Umowy podlegają sumowaniu. Zastosowanie jednej z kar umownych nie wyklucza jednoczesnego zastosowania pozostałych kar umownych. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przysługuje mu uprawnienie do naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy.
 9. Strony zgodnie postanawiają, że w wypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia jego wykonania osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym celu Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z kwoty przeznaczonej dla Wykonawcy tytułem wynagrodzenia i uiszczenia jej odpowiedniej części na pokrycie kosztów wykonania zastępczego

ze skutkiem dla Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

10. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość wskazanych w umowie kar umownych.

§ 10

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
 - 1) sytuacji określonych w granicach unormowania art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - 2) zmiany wysokości ceny 1 Mg brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 1596) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - d) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
 - e) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 3) zmiany zakresu rzeczowo finansowego zamówienia w przypadku:
 - a) konieczności ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - b) konieczności wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w celu usprawnienia procesu realizacji zamówienia;

- c) konieczności zmiany sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
 - 4) zmiany zakresu części przedmiotu umowy powierzonej Podwykonawcom,
 - 5) zmiany Podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez zamawiającego wskazanego innego Podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) rezygnacji z Podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) Zmianie osób reprezentujących;
 - 3) Ogłoszeniu upadłości;
 - 4) Ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) Zawieszeniu działalności;
 - 6) Wszczęciu postępowania układowego wobec Wykonawcy.
 4. Zgodnie z art. 15 r. znowelizowanej ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 z późn. zm.) dopuszcza się zmian postanowień umowy w zakresie: zmiany terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części, zmiany sposobu wykonania roboty budowlanej.
 5. Każda zmiana Umowy, dokonywana na podstawie ww. ustawy powinna zostać poprzedzona szczegółową analizą dotyczącą wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie przewidzianym w art. 454 i 455 ustawy Pzp.

§ 11

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie lub unieważnienie

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy na okres dłuższy niż 30 dni,
 - 4) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy,
 - 5) wszczęcie likwidacji Wykonawcy lub ogłoszenia jego upadłości,
 - 6) zawieszenie przez Wykonawcę działalności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1) - 4) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3-dniowego terminu.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
7. Niniejsza mowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 Umowy i SWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 454 ustawy Pzp.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy. Przez umowę o podwykonawstwo - należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące prace:
.....
(zakres prac)
Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Za zwłokę w dotrzymaniu tego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie

- o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy termin, o którym mowa w ust. 3 jest dłuższy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego dokonywania zapłat wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zapłaty zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zapłaty oraz kopię faktury lub rachunku stanowiących podstawę do zapłaty. Za zwłokę w dotrzymaniu tego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
 6. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić albo zrezygnować z Podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby powoływał się w złożonej ofercie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
 8. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Perlejewo,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@perlejewo.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przedmiotowym zakresie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

§ 14 COVID

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze stron umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub

dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

- 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - 4) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - 5) dokument potwierdzający wystąpienie zwłoki w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 6) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 7) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 8) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne w skutek dokonania proponowanej zmiany),
 - 9) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
 - 10) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany - dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przed wszystkim druga Strona może:
- zaakceptować wniosek o zmianę,
 - wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosowanym uzasadnieniem takiego wezwania.

8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powołany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe - w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz PZP.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą sporządzone w formie aneksu podpisanego przez obie strony, o ile nie będzie to sprzeczne z zapisami PZP.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zał. Nr 1 Harmonogram odbierania odpadów.

Zał. Nr 2 Wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych umową z podziałem na zbiórkę selektywną i zmieszaną.

Zał. Nr 3 Opis przedmiotu zamówienia