

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

Informacje ogólne

- I. Charakterystyka obszaru objętego przedmiotem zamówienia
- II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - II.1 Obowiązki Wykonawcy
 - II.2 Obowiązki Zamawiającego
 - II.3 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych
 - II.4 Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych
- III. Zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników na odpady zmieszane oraz zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na selektywnie zbierane odpady komunalne
- IV. Harmonogram usług
- V. Sprawozdawczość
- VI. Płatności
- VII. Kontrola
- VIII. Reklamacje

I. CHARAKTERYSTYKA OBSZARU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA.

Gmina Perlejewo, jest gminą wiejską położona na terenie powiatu siemiatyckiego w południowej części województwa podlaskiego. Gmina Perlejewo zajmuje obszar 106 km², co stanowi 0,52% powierzchni województwa podlaskiego i 7,89% powierzchni powiatu siemiatyckiego.

W skład Gminy Perlejewo wchodzi 33 miejscowości: Borzymy, Czarkówka Duża, Czarkówka Mała, Głębozec, Głody, Granne, Kobyla, Koski – Falki, Koski – Wypychy, Kruzy, Leśniki, Leszczka Duża, Leszczka Mała, Miodusy – Dworaki, Miodusy – Inochy, Miodusy – Pokrzywne, Moczydły – Dubiny, Moczydły – Kukielki, Moczydły – Pszczółki, Stare Moczydły, Olszewo, Osnówka, Osnówka – Wyręby, Pełch, Perlejewo, Pieczyski, Poniaty, Twarogi Lackie, Twarogi, - Mazury, Twarogi Ruskie, Twarogi – Trąbnica, Twarogi – Wypychy, Wiktorowo.

Szacowana liczba **mieszkańców zamieszkałych** na terenie Gminy Perlejewo wynosi ok. 1763 osób. Są to w większości osoby zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej.

Tabela nr 1

Liczbę zameldowanych mieszkańców w Gminie Perlejewo przedstawia poniższa tabela:

Gmina	Mieszkańcy zameldowani				
	2016	2017	2018	2019	2020
Gmina Perlejewo	3045	2972	2936	2887	2868

Tabela nr 2

Tabela przedstawia liczbę budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania w Gminie Perlejewo

Gmina	Liczba budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania				
	2016	2017	2018	2019	2020
Gmina Perlejewo	0	2	2	2	2

Na dzień 28 października 2021 roku zorganizowaną zbiórką odpadów komunalnych było objętych 100 % mieszkańców zamieszkałych na terenie gminy.

Tabela nr 3

Ilość i rodzaj odebranych odpadów z terenu Gminy Perlejewo w roku 2019

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	ILOŚĆ ODPADU (MG)
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	3,6800
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	3,9000
15 01 07	Opakowania ze szkła	52,0500
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	19,6700
16 01 03	Zużyte opony	0,4200
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	200,2600

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	16,2600
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	2,4200
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,5800
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	9,3400
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	42,9600
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,6200
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	1,4000
Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach		354,5600

Tabela nr 4

Ilość i rodzaj odebranych odpadów z terenu Gminy Perlejewo w roku 2020

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	ILOŚĆ ODPADU (MG)
150101	Opakowania z papieru	6,13
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	28,1
150107	Opakowania ze szkła	42,12
200301	Zmieszane odpady komunalne	235,78
200199	Popiół	2,66
200201	Odpady ulegające biodegradacji	1,48
200307	Wielkogabarytowe	21,86
200135	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	10,88
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	1,34
160103	Zużyte opony	1,74
Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach		352,09

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:

1. Odbierania i zagospodarowania (niesegregowanych i segregowanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i domków letniskowych zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Perlejewo.
2. Ponadto w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów ich recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenia poziomu składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów prawa w momencie ogłoszenia zamówienia oraz zmiany obowiązujących

przepisów prawa mających zastosowanie w trakcie trwania umowy, a zwłaszcza przepisów: ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.), w tym, z zasadami gospodarki odpadami o których mowa w art. 16–31 w/w ustawy o odpadach, obowiązującymi rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych aktów jak również zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Perlejewo oraz uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. W zakresie odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać tego rodzaju odpady do instalacji komunalnych określonych na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach, lub do termicznego przekształcania zgodnie z przepisami tej ustawy.

3. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Gminie Perlejewo w pojemniki i kontenery o parametrach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, umożliwiające gromadzenie dostarczonych przez mieszkańców odpadów oraz ich odbieranie i zagospodarowanie. Odbieranie odpadów z PSZOK będzie następowało z częstotliwością zależną od potrzeb, po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 48 godzin od dokonania zgłoszenia. Gmina zapewnia nieruchomości do zlokalizowania PSZOK. W PSZOK będą zbierane następujące odpady komunalne:
 - a) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe,
 - b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe,
 - c) szkło, w tym odpady opakowaniowe,
 - d) metal, w tym odpady opakowaniowe,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - g) przeterminowane leki i chemikalia,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyte sprzęty elektroniczne i elektroniczne,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) zużyte opony,
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - m) odpady zielone,
 - n) popiół i żużel z palenisk domowych.
4. Obsługę PSZOK w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

5. Zorganizowania w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów 1 raz w roku zbiórki odpadów tj. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

W zakres zamówienia wchodzi również sprawozdawczość związana z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie raportów i sprawozdań opisanych w pkt. V opisu przedmiotu zamówienia.

5. Wspólny słownik zamówień:

Główny przedmiot:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty:

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

1. Ustawą z dnia 13 kwietnia 2018 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.),
2. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.),
3. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),
4. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
5. Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1893 ze zm.),
6. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1850 ze zm.), Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 624 ze zm.),
7. Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162);
8. Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
9. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
10. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
11. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2028),
12. Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530).
13. uchwała Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016

roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”,

14. uchwała Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”,
15. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Perlejewo.

Wykaz ilości gospodarstw domowych (zamieszkałych) i ilości osób zamieszkujących w poszczególnych miejscowościach w obrębie Gminy Perlejewo objętej przedmiotem zamówienia przedstawiają **załączniki nr 8** do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 4 wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy.

Tabela nr 4

Rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia

Lp.	Rodzaje odpadów komunalnych
1.	zmieszane (niesegregowane/ pozostałości uzyskane w drodze selektywnej zbiórki odpadów) odpady komunalne
2.	szkło
3.	papier i tektura
4.	metal
5.	tworzywa sztuczne
6.	opakowania wielomateriałowe
7.	odzież i tekstylia
8.	przeterminowane leki i chemikalia
9.	zużyte baterie i akumulatory
10.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
11.	meble i inne odpady wielkogabarytowe
12.	odpady budowlane i rozbiórkowe
13.	zużyte opony
14.	odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
15.	popiół i żużel

Tabela nr 5

Prognozowana ilość wytwarzanych odpadów oraz morfologia opadów komunalnych na terenie Gminy Perlejewo (od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r. – 12 msc.)

Prognozę ilości odpadów komunalnych oszacowano w oparciu o dane i analizy własne.

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	ILOŚĆ ODPADU (MG)
150101	Opakowania z papieru	7,00

150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	30,00
150107	Opakowania ze szkła	43,00
200301	Zmieszane odpady komunalne	240,00
200199	Popiół	3,00
200201	Odpady ulegające biodegradacji	2,00
200307	Wielkogabarytowe	23,00
200135	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	12,00
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	2,00
160103	Zużyte opony	2,00
Łączna masa odebranych odpadów komunalnych w tonach		364,00

Wielkości ujęte w tabeli podane są pomocniczo i ulegać będą zmianom ze względu na konieczność dostosowania świadczonej usługi do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających między innymi: z migracji ludności, zmiany liczby nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe lub zmian na nieruchomościach niezamieszkałych.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

II.1 OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy do niezbędnego minimum.
2. Odbieranie odpadów może następować od godz. 6.00 do 20.00 od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dni robocze następujące po dniu wolnym.
3. Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
4. Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawiania pojemników i worków z odpadami komunalnymi przed posesję. Wyjątek stanowią specjalnie przygotowane zasieki/osłony z dostępem do drogi publicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym zgodnie z zasadą, iż podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”.
6. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania tego zdarzenia (wykonać zdjęcie) i niezwłocznego powiadomienia pisemnego o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Wykonawca musi powiadomić o zdarzeniu właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji z ostrzeżeniem, iż oddano odpady nieposegregowane (ulotki). Wykonawca odbierze takie odpady jako zmieszane odpady komunalne.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnianie pojemnika (kontener, worek) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.
 8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz zamieszkałych czasowo położonych na terenie gminy objętej przedmiotem zamówienia. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
 9. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
 10. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 11. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 13. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
14. Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) Dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy objętej przedmiotem zamówienia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- b) Dysponowania na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

II.2 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy przed podpisaniem umowy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych umową, w tym wykaz osób prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów.
3. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieszcza na stronie internetowej harmonogram odbioru sporządzony przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

II.3 WARUNKI I ZAKRES ODBIERANIA ODPADÓW W PODZIALE NA TYPY PUNKTÓW ODBIORU

A) BEZPOŚREDNIO OD MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI

Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów w zabudowie jednorodzinnej zgodnie z podanymi niżej częstotliwościami.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy odbioru odpadów komunalnych:

a) *Zmieszane (niesegregowane /pozostałości uzyskane w drodze segregacji) odpady komunalne:*

- Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l.
- Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością **co dwa tygodnie w miesiącach kwiecień – październik i raz w miesiącu listopad - marzec**

W przypadku, gdy wielkość wstawionego pojemnika będzie zbyt mała Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worek na odpady zmieszane.

b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe i inne):

- Selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane w workach na takie odpady wg n/w frakcji:
 - a) Papier i tektura, (niebieski),
 - b) Szkło, (zielony),
 - c) Plastik (tworzywa sztuczne), metale, opakowania wielomateriałowe (żółty),
 - d) Odpady ulegające biodegradacji, (brązowy),
 - e) Popiół i żużel(szary)
- Odpady te powinny być odbierane **1 raz w miesiącu**.

B) PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

Wykonawca zobowiązany jest do **utworzenia i obsługi** stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) do czasu utworzenia stałego gminnego PSZOK w Gminie Perlejewo.

Świadczenie usług przez PSZOK będzie bezpłatne dla mieszkańców gminy Perlejewo.

Tabela nr 6

Rodzaj, kod odpadów oraz szacowana ilość odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Perlejewie

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacowana ilość rocznie
1	Przeterminowane leki i chemikalia	18 01 08* 18 01 09 18 01 06* 18 01 07	15 kg
2	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33* 20 01 24	50 kg
3	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	30 m ³
4	Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 01 80	40 m ³
5	Zużyte opony	16 01 03	1,2 Mg
6	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	20 01 35* 20 01 36 20 01 21*	4 Mg
7	Odpady biodegradowalne	20 02 01 20 01 03	1 Mg
8	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	1,0 Mg
9	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	2,0 Mg
10	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	1,0 Mg

11	Opakowania ze szkła	15 01 07	2,0 Mg
12	Odzież	20 01 10	250 kg
13	Tekstylia	20 01 11	250 kg
14	Żużel i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11	19 01 12	1,0 Mg
15	Metal, opakowania z metalu	19 12 02 15 01 04	50 kg

Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów (pobudowlanych i porozbiórkowych) powstałą w trakcie drobnych prac budowlanych w gospodarstwach domowych dostarczoną przez mieszkańców do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca odmówi przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one w gospodarstwie domowym.

1. Stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania PSZOK na terenie gminy do czasu utworzenia stałego gminnego PSZOK w Gminie Perlejewo.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów w sposób zapewniający sprawne funkcjonowanie i utrzymanie punktu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) PSZOK winien być czynny przez jeden dzień w miesiącu w godzinach od 8.00 do 14.00.
- 5) Wykonawca winien zapewnić minimalne wyposażenie PSZOK w:
 - kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, dopuszcza się, aby zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe były składowane w wydzielonych kwaterach(boksach),
 - wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
- 6) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSZOK należy:
 - przyjąć wymienione wyżej odpady komunalne dostarczone przez mieszkańca (właściciela nieruchomości zamieszkałej) po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Perlejewo,
 - zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości, wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK,
 - prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.
- 7) Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów/pojemników bądź kwater(boksów), przekazywane do zagospodarowania.

2. Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Odbieranie odpadów (tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony) w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów

komunalnych (zbiórki organizowane) odbywać się będzie na podstawie harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesją lub przy osłonach śmietnikowych.

Częstotliwość odbioru odpadów w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – **jeden raz w roku**.

Tabela nr 7

Sposób odbioru i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbierania
	Zabudowa jednorodzinna	
Zmieszane (niesegregowane lub jako pozostałości z sortowania) odpady komunalne	Pojemniki (ewentualnie worki) – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	Co 2 tygodnie (kwiecień – październik), raz w miesiącu (listopad- marzec)
Szkło	Worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	Odbiór od mieszkańców - co 1 miesiąc
Papier i tektura		
Odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji		
Popiół i żużel		
Plastik (tworzywo sztuczne), metal, opakowania wielomateriałowe		
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	„Zbiórka organizowana” w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	„zbiórka organizowana” - 1 raz w roku
Meble i inne odpady wielkogabarytowe		
Zużyte opony		
Przeterminowane leki i chemikalia	na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości	
Zużyte baterie i akumulatory		
Odzież i tekstylia		
Odpady budowlane i rozbiórkowe		
Odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji		
Popiół i żużel		

III. ZAPEWNIENIE WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE ORAZ ZAKUP I DOSTARCZENIE WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI JEDNORAZOWYCH WORKÓW NA SELEKTYWNE ZBIERANE ODPADY KOMUNALNE

1. Wykonawca jest zobowiązany na czas trwania umowy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych).
2. Pojemniki muszą być wykonane z tworzyw sztucznych lub metalowe, odpowiadać obowiązującym normom, znajdować się nienagannym stanie technicznym i estetycznym, m.in. bez oznak korozji.
3. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub wymiany. W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca może obciążyć właściciela kosztami jego naprawy bądź wymiany.
4. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych zostaną dostarczone mieszkańcom przez Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości zaopatrzenia wszystkich nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych/ pozostałości z sortowania, dopuszcza się czasowe (na okres 2 miesięcy) zaopatrzenie nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów.
5. W przypadku rozszerzenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmniejszenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości, zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości jednorodzinnych kolorowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - niebieskiego na papier i tekturę – 1 worek/na 1 miesiąc/**na gospodarstwo domowe**,
 - zielonego na szkło – 1 worek/na 1 m-c/**na gospodarstwo domowe**,
 - żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe – 2 worki /na 1 m-c/ na gospodarstwo domowe,
 - brązowego na odpady ulegające biodegradacji – 1 worek na 12 m-cy,
 - szarego na popiół i żużel - 1 worek na 12 m-cy.

Pojemniki i worki powinny zawierać logo lub nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie określające rodzaj gromadzonych odpadów.

W dniu pierwszej zbiórki odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do rozdysponowania pakietu zawierającego:

- Worki na selektywną zbiórkę,
- Harmonogram odbioru,

8. Dostarczone worki powinny spełniać następujące wymagania:
- Posiadać pojemność 120 l,
 - Być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
 - Być odporne na rozerwanie – wytrzymałość min 30 kg,
 - Być odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - Tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
 - Powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, zgodnie z pkt.7.

Tabela nr 8

Długość sieci dróg objętych trasami odbioru odpadów na terenie Gminy Perlejewo z podziałem na rodzaj nawierzchni

Rodzaj nawierzchni (km)					Razem
bitumiczne	kostka betonowa	żwirowa	brukowcowa	gruntowa	
km					km
60,394	0,00	11,650	2,893	29,419	114,356

IV. HARMONOGRAM USŁUG

- Pierwszy harmonogram usług – na okres pierwszych 3 miesięcy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 1 tygodnia od daty zawarcia umowy.
- Harmonogram staje się załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.
- Kolejne harmonogramy – (odpowiednio na następny okres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych) zostaną opracowane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem następnego okresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w harmonogramie usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.
- Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku podczas objazdu terenu przed dniem pierwszej zbiórki (informacja musi być zgodna z harmonogramem usług).
- W przypadku zmiany harmonogramu usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazać ją właścicielom nieruchomości (w formie wydruków) na co najmniej 3 dni przed następną zbiórką odpadów.
- Harmonogram, który Wykonawca ma przekazać właścicielom nieruchomości ma zawierać n/w informacje:

- Data odbioru odpadów (z zaznaczeniem ich rodzaju),
- Tel. Wykonawcy,
- Adres e-mail.

V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - a) Sporządzania sprawozdań, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) i ich przekazywania za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – w skrócie „BDO”.
 - b) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym mimo zadeklarowania nie zbierają selektywnie odpadów).
3. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
4. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
5. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. W przypadku, gdy raport jest sporządzony nierzetelnie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca uzupełni bądź poprawi raport w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. Karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
8. Wykonawca sporządza półroczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje

Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

9. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

VI. PŁATNOŚCI

Raporty miesięczne, o których mowa w pkt. V niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będą podstawą płatności dla Wykonawcy. Zakłada się płatności miesięczne.

VII. KONTROLA

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli i/lub audytu w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, pojazdów Wykonawcy, baz magazynowo – transportowych.

VIII. REKLAMACJE

Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.