**specyfikacja warunków zamówienia**

1. **Dane identyfikacyjne Zamawiającego.**

1. Gmina Perlejewo: Urząd Gminy Perlejewo 17-322 Perlejewo Perlejewo 14

tel. 85 657 85 15

e-mail: ug@perlejewo.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/).

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl/>

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).
3. Rodzaj zamówienia – usługa.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Nr postępowania **FK.271.3.1.2021.MK**
6. **Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Nazwa zamówienia: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 1 700 848 zł (słownie: jeden milion siedemset tysięcy osiemset czterdzieści osiem 00/100) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu.**
3. Okres spłaty kredytu – od 31.03.2022 r. do 30.09.2029 r. Raty kredytu: od I kwartału 2022 r. do II kwartału 2029 r. w wysokości 55 000 zł, ostatnia (III kwartał 2029 r.) w wysokości 50 848 zł.
4. Karencja w spłacie kredytu: 31.03.2022 r.
5. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek.
6. Bank nie pobierze od Kredytobiorcy prowizji od kwoty przyznanego kredytu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat czy prowizji.
8. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą liczone za okres jego faktycznego wykorzystania.
9. Odsetki będą liczone w miesięcznych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego.
10. Spłata odsetek będzie następować w ratach miesięcznych do końca każdego miesiąca za dany miesiąc.
11. Do formuły naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w roku.
12. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc kalendarzowy i przekazania bez wezwania obciążenia Zamawiającemu do 25 dnia każdego miesiąca, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w umowie.
13. Oprocentowanie będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR 3M (zmienny) jako stawkę bazową powiększoną o oferowaną, stałą marżę Banku.
14. Zmiana wysokości oprocentowania odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest jedynie w przypadku zmiany stawki WIBOR 3M.
15. Stosownie do art.. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1535) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
16. Tytułem zabezpieczenia spłat kredytu wraz z odsetkami Zamawiający wystawi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez Zamawiającego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
17. Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej.
18. Zamawiający nie posiada zaległości wobec ZUS i US
19. Zamawiający posiada zadłużenie z tytułu kredytu na wyprzedzające finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE w wysokości 587 380,82 zł.
20. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia wynosi: od dnia podpisania umowy **do dnia 30 września 2029 r.**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa kredytowa, stosowana przez wybrany bank z tym, że do umowy zostaną wpisane postanowienia dotyczące pierwszeństwa postanowień ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych przed innymi przepisami, w tym przepisami prawa bankowego. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia takiego zapisu do umowy kredytowej.

1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie:
3. za pośrednictwem formularza „Formularz do komunikacji” udostępnionego przez miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, gdzie po wyborze formularza, system miniPortal przekieruje wykonawcę na stronę ePUAP lub
4. za pośrednictwem formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego bezpośrednio na stronie ePUAP pod adresem <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub
5. za pomocą poczty elektronicznej ug@perlejewo.pl
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP, poza dostępem do formularza „Formularz do komunikacji”, ma również dostęp do formularza „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje poniżej link do postępowania zamieszczonego na miniPortalu oraz ID postępowania:
9. …………………………………………………………………………………..
10. …………………………………………………………………………………
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. **Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

W przedmiotowym postępowaniu nie zaistniała żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66
i art. 69 ustawy Pzp.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Monika Kosk – Skarbnik Gminy Perlejewo telefon 85 657 85 15 wew. 25 sprawy merytoryczne oraz Tomasz Fimowicz telefon 602 350 266 sprawy proceduralne.

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **26 listopada 2021 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Oferta musi zawierać:
3. wypełniony **formularz oferty** – **załącznik nr 1 do SWZ**,
4. **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** **do SWZ.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania udziału w postępowaniu.
5. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego wykonawcę (pełnomocnika) – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,
6. pełnomocnictwo do reprezentowaniu wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu – w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy,
7. zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
8. wzór umowy kredytowej stosowany przez Wykonawcę przy udzielaniu kredytów – przedmiotowy środek dowodowy.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w szczególności formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W związku z tym, iż na ofertę składa kilka dokumentów, wykonawca powinien przygotowując ofertę stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/).
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część powinien ten plik zaszyfrować.
15. **Sposób oraz termin składania ofert.**
16. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal w terminie **do dnia 27 października 2021 r. do godziny 10:00.**
17. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty składanej przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu w szczegółach danego postępowania.
18. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
22. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
23. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
24. **Termin otwarcia ofert.**
25. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 października 2021 r. o godzinie 11:00.**
26. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
27. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
28. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
29. cenach zawartych w ofertach.
30. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
31. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
32. **Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
33. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
34. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
35. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
36. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
37. którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
38. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
39. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
40. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
41. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
42. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
43. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1 lit a,
44. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
45. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
46. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
47. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
48. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:
49. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest -zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
50. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
51. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
52. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
53. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
54. Wykluczenie wykonawcy nastąpi przy uwzględnieniu postanowień art. 110 i 111 ustawy Pzp.
55. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**
56. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
57. w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie,
58. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe,
59. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie,
60. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
61. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
62. przy ocenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał wykonawców,
63. wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
64. oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**)składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu tj. zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe – dokumenty powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

1. **Opis części zamówienia.**

 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. **Sposób obliczenia ceny.**

1**.** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

2**.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4**.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Do obliczenia ceny należy zastosować WIBOR 3M z dnia **25 października 2021r.**
2. Odsetki płatn**e miesięcznie na koniec miesiąca kalendarzowego.**
3. Raty płatne **kwartalnie na koniec kwartału, począwszy od I kwartału 2022r.**
4. Uruchomienie kredytu na dzień **3 listopada 2021r.**
5. **Opis kryteriów oceny ofert, waga tych kryteriów oraz opis sposobu oceny ofert.**
6. Zamawiający dokona oceny ofert, w oparciu o następujące kryteria:
7. **Cena – waga kryterium 60%**
8. **Marża i opłaty banku – waga kryterium 40%.**
9. W kryterium cena, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w stosunku do najniższej ceny proporcjonalnie mniej.
10. W kryterium marża i opłaty banku, oferta z najniższą marżą i opłatami otrzyma 40 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w stosunku do najniższej marży i opłat proporcjonalnie mniej.
11. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania postawione w SWZ oraz zdobędzie najwyższą łączną liczbę punktów przyznanych w oparciu o wymienione wyżej kryteria oceny ofert.
12. **Informacje o formalnościach, jakie muszą być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia.**
13. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
14. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
15. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz postanowieniach SWZ.
16. Niedopełnienie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wymogów określonych w niniejszym Rozdziale zostanie uznane przez zamawiającego jako uchylenie się od podpisania umowy i skutkować będzie zastosowaniem przez zamawiającego procedury określonej w art. 263 ustawy Pzp.
17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom.**
18. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
19. Odwołanie przysługuje na:
20. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
21. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
22. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
23. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
24. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
25. **Informacje końcowe.**
26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
27. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
28. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
29. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
30. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
31. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
32. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
33. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
34. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
35. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
36. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
37. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
38. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszej realizacji umowy jest Gmina Perlejewo.
39. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: ………………………………..
40. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy.
41. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia art. 74 Pzp, lub którym udostępniona zostanie umowa.
42. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku umowy przez okres 10 lat.
43. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów Pzp, związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
44. Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
45. dostępu do swoich danych osobowych,
46. do sprostowania swoich danych osobowych,
47. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
48. Wykonawca realizując umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, tj. rozporządzenia wskazanego w Rozdziale XXXVII SWZ, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu umowy.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ustawy Pzp

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Wzór formularza ofertowego**

**OFERTA**

**I. DANE WYKONAWCY:**

1. Pełna nazwa: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Adres: ...............................................................................................................................

telefon: ................................................................fax: ......................................................

adres poczty elektronicznej (e-mail): ...............................................................................

**II. CENA OFERTY:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 1 700 848**,**00 zł** – oferuję wykonanie zamówienia w następujących kwotach:

**1**. Oprocentowanie należy podać wg następującej formuły:

**WIBOR 3 M + marża banku :**

**Wartość odsetek : ……………….………………….. zł**

*słownie: …………………………………………………………………………………………...………*

**2. Wysokość marży od kwoty udzielonego kredytu …% : ………………….………... zł**

**3. Wysokość opłat od kwoty udzielonego kredytu: ………….………………..….. zł**

**4. Suma marży i opłat : ……………………………………….. zł**

*(słownie*: *……………………………………………………………………………………………..….).*

**III. OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Podana w ofercie cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
i uwzględnia wszelkie koszty oraz podatki na dzień sporządzania oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni odpływu terminu składania ofert.
4. Następujące części zamówienia ……………………………………………….. zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(-om): ……………….................................................

……………………………………………………………………………………………………

*(w przypadku braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy)*

1. Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w przypadku odpowiedzi TAK, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej powyżej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie miał obowiązek samodzielnie rozliczyć zgodnie z tymi przepisami):

**□ NIE**

**□ TAK – *należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku***

**8.**  Oferta zawiera **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

□ NIE

□ TAK – na stronach od …… do….. oferty zawarte są informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. **Uzasadnienie** **zastrzeżenia załączam do oferty.**

*(w przypadku braku wskazania Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa - Wykonawca powinien usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*.

...........................................................

*(czytelny podpis Wykonawcy)*

........................................, dnia ………………………..

*(miejscowość)*

Załączniki do oferty:

1. .........................................

2. ..............................................

2. ..............................................

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Wykonawca: ………………………………………….....

………………………………………...…..

………………………………………….….

(pieczęć)

………………………………..………….....

reprezentowany przez: ………………………………..………….....

 ………………………………………….…..

 (imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Oświadczenie**

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

**ORAZ spełnianiA warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Działając w imieniu wymienionego wyżej wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego** **z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu,** poniżej składam wymagane przez zamawiającego oświadczenia.

**Rozdział I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.**

1. Oświadczam, że wykonawca / podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.[[1]](#footnote-2)\*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …..…… ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Prawo zamówień publicznych).* Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazaną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjęte zostały następujące środki naprawcze:\* …………………….………................................................................................

 …………………….……………………..

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby)

**Rozdział II. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Oświadczam, że wykonawca / podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

………………..………………………….

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby)

**Rozdział III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich składaniu.

 .………………………………………….

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby)

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)