

WÓJT GMINY PERLEJEWO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

W URZĘDZIE GMINY PERLEJEWO

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Perlejewo

Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko pracy - robotnik gospodarczy

3. Określenie wymagań niezbędnych związanych ze stanowiskiem:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) wykształcenie minimum zawodowe;
- e) prawo jazdy kat. B;

4. Określenie wymagań dodatkowych związanych ze stanowiskiem:

- a) Wysoka kultura osobista.
- b) Rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.
- c) Umiejętność pracy w zespole.
- d) Dodatkowym atutem będzie: prawo jazdy kat.C1 i T, uprawnienia elektryczne, aktualne badania wysokościowe, uprawnienia do obsługi pilarek łańcuchowych.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wykonywanie prac gospodarczych, porządkowych, remontowych i budowlanych na terenach i obiektach należących do Gminy Perlejewo,
- b) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem zieleni w tym obsługa kosiarki typu rider, kosi spalinowej, pilarki itp.,
- c) kierowanie samochodem należącym do Gminy Perlejewo,
- d) wykonywanie innych poleceń przełożonych w ramach zakresu czynności,
- e) dbanie o powierzone mienie,
- f) oraz inne prace i zadania zlecone przez przełożonego.

6. Warunki pracy:

- a) zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze na czas określony,
- b) praca w terenie i w obiektach należących do Gminy Perlejewo, obsługa sprzętu komunalnego i do pielęgnacji zieleni.

- c) wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.),

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Perlejewo w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwa lub dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- k) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),
- l) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, lub pocztą na adres Urzędu Gminy Perlejewo, 17-322 Perlejewo, Perlejewo 14 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko pracy - robotnik gospodarczy**” w terminie do dnia **11 maja 2020 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Perlejewo.

Wojt Gminy
Jakub Krzysztof Wierzbicki

