

## Zarządzenie Nr 14 /2020

Wójta Gminy Perlejewo z dnia 23 kwietnia 2020 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Urzędu Gminy (UG) w Perlejewie, Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS) w Perlejewie i Biblioteki Publicznej w Perlejewie

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r., (Dz. U. poz. 491) w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, począwszy do 23 kwietnia 2020 r. do odwołania, wprowadzam ograniczenia funkcjonowania UG w Perlejewie, OPS w Perlejewie i Biblioteki Publicznej w Perlejewie i zarządzam co następuje:

### § 1

1. Budynek UG w Perlejewie i OPS w Perlejewie zostają zamknięte dla interesantów.
2. Interesanci mogą kontaktować się z pracownikami w/w jednostek organizacyjnych wyłącznie drogą pocztową: **UG, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo** oraz telefoniczną i/lub mailową w godzinach 7.30-15.30:

Sekretariat - Monika Jaszczolt

**85 657 85 15**

**ug@perlejewo.pl**

Urząd Stanu Cywilnego / Obrona Cywilna – Inspektor Mariusz Jurek

517 687 480

mariusz.jurek@perlejewo.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej – Kierownik Jan Kamont

507 754 944

jan.kamont@perlejewo.pl

Referat Inwestycji i Rozwoju – Kierownik Jarosław Oksztul

511 862 568

jarek.oksztul@perlejewo.pl

Referat Gospodarki Komunalnej – Kierownik Roman Perkowski

511 939 786

roman.perkowski@perlejewo.pl

Referat Finansowy - Skarbnik Monika Kosk

506 255 418

monika.kosk@perlejewo.pl

3. Pracownik indywidualnie podejmuje decyzję o sposobie i terminie załatwienia sprawy.
4. Wyłącznie w sprawach najważniejszych nie cierpiących zwłoki dopuszcza się kontakt bezpośredni interesanta z pracownikiem w holu budynku UG w Perlejewie w uzgodnionym terminie.
5. Podczas kontaktu, należy zachować odległość minimum 2 metrów, nie witać się przez podanie ręki, używać środków dezynfekcyjnych oraz rękawiczek jednorazowych i stosować się do wszelkich poleceń urzędnika oraz ogólnie znanych zaleceń związanych ze stanem epidemii w Polsce.

### § 2

1. Pracownikom UG w Perlejewie i OPS w Perlejewie nakazuje się wykonywanie pracy zdalnie.

2. Urzędnicy oraz pracownicy wykonujący pracę zdalnie powinni być dostępni pod telefonem i/lub mailem w godzinach 7.30-15.30.
3. Wyjątek od pracy zdalnej stanowią jedynie czynności, w których praca zdalna nie gwarantuje możliwości realizacji przez pracowników ich kluczowych obowiązków.
4. W przypadku konieczności świadczenia pracy na podstawie par. 2 punkt 3, zarządza się konieczność zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa oraz pracę na zasadzie rotacyjnej.
5. Wprowadza się nakaz raportowania postępów pracy przez pracowników samodzielnych i kierowników poszczególnych referatów w formie i treści uzgodnionej z przełożonym.

**§ 3.**

Biblioteka Publiczna w Perlejewie pozostaje nieczynna.

**§ 4.**

Ponadto należy stosować się do wszelkich ogólnie znanych zaleceń i ograniczeń wydanych przez uprawnione organy.

**§ 5.**

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2020 Wójta Gminy Perlejewo z dnia 2 kwietnia 2020 r.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

  
**WÓJT**  
Jakub Krzysztof Wierbicki