

Istotne postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniu w Perlejewie pomiędzy:

Gminą Perlejewo, 17-322 Perlejewo 14, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez: **Krzysztofa Jakuba Wierzbickiego** - Wójta Gminy Perlejewo
a

.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej PZP na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie (niesegregowanych i segregowanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Perlejewo**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie (niesegregowanych i segregowanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Perlejewo”, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi:
 - 1) odbierania i zagospodarowania (niesegregowanych i segregowanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Perlejewo,
 - 2) zorganizowanie i obsługa mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i ich zebranie w wybraną sobotę w godz. 8.00 – 14,00 minimum jeden raz w miesiącu do czasu utworzenia stałego gminnego PSZOK w gminie Perlejewo, w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, tj.:
 - a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),

- b) recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- c) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - co najmniej 35 % - liczony w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
3. zorganizowania w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów 1 raz w roku zbiórki odpadów tj. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.
4. W zakres przedmiotu umowy wchodzi również opisane poniżej obowiązki Wykonawcy polegające na:
- 1) zapewnieniu właścicielom nieruchomości pojemników na odpady zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) na zasadach opisanych w pkt. III opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ,
 - 2) zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na selektywnie zbierane odpady komunalne na zasadach opisanych w pkt. III. opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ,
 - 3) sporządzanie harmonogramu usług na zasadach opisanych w pkt. IV opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ,
 - 4) sprawozdawczość związana z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie raportów i sprawozdań opisanych w pkt. V opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz.2010) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz.1396 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 4) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895),
 - 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521),
 - 6) uchwały Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”,
 - 7) uchwały Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa

Podlaskiego na lata 2016-2022”,

8) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Perlejewo.

6. Harmonogram usług:

- 1) Pierwszy harmonogram usług - na okres pierwszych 3 miesięcy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 1 tygodnia od daty zawarcia umowy.
- 2) Harmonogram staje się załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.
- 3) Kolejne harmonogramy - (odpowiednio na następny okres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych) zostaną opracowane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem następnego okresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 4) W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w harmonogramie usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę na dokonanie zmian.
- 5) Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów, w formie wydruku podczas objazdu terenu przed dniem pierwszej zbiórki (informacja musi być zgodna z harmonogramem usług).
- 6) W przypadku zmiany harmonogramu usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazać ją właścicielom nieruchomości (w formie drukowanej) na co najmniej 3 dni przed następną zbiórką odpadów.
- 7) Harmonogram, który Wykonawca ma przekazać właścicielom nieruchomości ma zawierać n/w informacje:
 - a) Data odbioru odpadów (z zaznaczeniem ich rodzaju),
 - b) Tel. Wykonawcy,
 - c) Adres e-mail.

7. Warunki i zakres odbierania odpadów w podziale na typy punktów odbioru:

- 1) Bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości.

Przedmiot umowy obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów w zabudowie jednorodzinnej zgodnie z podanymi niżej częstotliwościami.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy odbioru odpadów komunalnych:

a) Zmieszane (niesegregowane /pozostałości uzyskane w drodze segregacji) odpady komunalne:

- Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l.
- Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie roku.

W przypadku, gdy wielkość wstawionego pojemnika będzie zbyt mała Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worek na odpady zmieszane.

b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane - papier

i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe i inne):

- Selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane w workach na takie odpady wg n/w frakcji:
 - papier i tektura – worek niebieski,
 - szkło – worek zielony,
 - plastik (tworzywa sztuczne), metale, opakowania wielomateriałowe – worek żółty,
 - odpady ulegające biodegradacji – worek brązowy
- Odpady te powinny być odbierane częstotliwością **1 raz w miesiącu**.

2) Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

a) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i obsługi mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i ich zebranie w wybraną sobotę w godz. 8.00 – 14,00 minimum jeden raz w miesiącu do czasu utworzenia stałego gminnego PSZOK w gminie Perlejewo, w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

b) Szczegóły funkcjonowania mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

- Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy przez cały okres obowiązywania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów w sposób zapewniający sprawne funkcjonowanie i utrzymanie punktu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych winien być czynny przez jeden dzień w miesiącu w godzinach od 8.00 do 14.00.

c) Wykonawca ma obowiązek zapewnić minimalne wyposażenie mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w:

- kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, dopuszcza się, aby zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe były składowane w wydzielonych kwaterach(boksach),

d) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy:

- przyjąć wymienione wyżej odpady komunalne dostarczone przez mieszkańca (właściciela nieruchomości zamieszkałej) po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Perlejewo,

e) Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów/pojemników bądź kwater (boksów),

przekazywane do zagospodarowania.

3) Mobilny objazdowy punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Odbieranie odpadów (tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony) w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zbiórki organizowane) odbywać się będzie na podstawie harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy osłonach śmietnikowych.

Częstotliwość odbioru odpadów w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych - **jeden raz w roku**.

8. Zapewnienie (nieodpłatne) właścicielom nieruchomości pojemników na odpady zmieszane oraz zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na selektywnie zbierane odpady komunalne.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany na czas trwania umowy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych).
- 2) Pojemniki muszą być wykonane z tworzyw sztucznych lub metalowe, odpowiadać obowiązującym normom, znajdować się w nienagannym stanie technicznym i estetycznym, m.in. bez oznak korozji.
- 3) W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub wymiany. W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca może obciążyć właściciela kosztami jego naprawy bądź wymiany.
- 4) Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych zostaną dostarczone mieszkańcom przez Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości zaopatrzenia wszystkich nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych/pozostałości z sortowania, dopuszcza się czasowe (na okres 2 miesięcy) zaopatrzenie nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów.
- 5) W przypadku rozszerzenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 6) W przypadku zmniejszenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości, zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości jednorodzinnych kolorowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - niebieskiego na papier i tekturę – 1 worek/na 1 m-ce/**na gospodarstwo domowe**,

- zielonego na szkło – 1 worek/na 1 m-c/**na gospodarstwo domowe**,
- żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe – 2 worki /na 1 mc/ **na gospodarstwo domowe**,
- brązowego na odpady ulegające biodegradacji – 1 worek na 12 m-cy.

Pojemniki i worki powinny zawierać logo lub nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie określające rodzaj gromadzonych odpadów.

W dniu pierwszej zbiórki odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do rozdysponowania pakietu zawierającego:

- Worki na selektywną zbiórkę,
- Harmonogram odbioru,

8. Dostarczone worki powinny spełniać następujące wymagania:

- a) Posiadać pojemność 120 l,
 - b) Być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
 - c) Być odporne na rozerwanie – wytrzymałość min 30 kg,
 - d) Być odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - e) Tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
 - f) Powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, zgodnie z pkt 7).

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie: od **1 stycznia 2020 r.** do **31 grudnia 2020 r.**

§3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy,
 - 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny,

- 3) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 5) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe, numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC,
- 6) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej

3. Przez cały okres realizacji umowy wykonawca będzie posiadał:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Perlejewo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ lub wpis do odpowiedniego rejestru zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- 3) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
- 4) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Południowego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- 5) umowę na przetwarzanie odpadów innych niż wymienionych w pkt 4) z podmiotami prowadzącymi instalację do przetwarzania odpadów.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
3. Wykonawca wyznacza Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 7.00 do 20.00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może

wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w taki sposób by zapewnić ciągłość realizacji Umowy oraz do przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
6. W przypadku, gdy zawarte umowy wskazane w § 3 ust. 3 pkt 4) i 5) wygasną lub zostaną wcześniej rozwiązane, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
7. Odbieranie odpadów może następować od godz. 6.00 do 20.00 od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dni robocze następujące po dniu wolnym.
8. W wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
9. Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawiania pojemników i worków z odpadami komunalnymi przed posesję. Wyjątek stanowią specjalnie przygotowane zasieki/osłony z dostępem do drogi publicznej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania tego zdarzenia (wykonać zdjęcie) i niezwłocznego powiadomienia pisemnego o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Wykonawca musi powiadomić o zdarzeniu właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji z ostrzeżeniem, iż oddano odpady nieposegregowane (ulotki). Wykonawca odbierze takie odpady jako zmieszane odpady komunalne.
11. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnianie pojemnika (kontener, worek) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.
12. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Perlejewo objętej przedmiotem umowy. Usługa obejmuje zapewnienie przez

Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w szczególności do:
 - 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2016-2022”.
14. Wykonawca wyposaży własnych pracowników, zajmujących się wywozem odpadów, w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy.
15. Wykonawca ma obowiązek okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
16. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
17. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
18. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) dysponowania bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Perlejewo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada tytuł prawny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
 - 2) dysponowania na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z

dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

19. Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę.
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Perlejewo (kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbiorem odpadów).
 - 2) Dokumentowanie zatrudnienia. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu danych osób, o których mowa w § 4 ust. 19 pkt 1 w formie oświadczenia/wykazu. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 3) W przypadku zmiany osób do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany oświadczenia/wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 19 pkt 2, w terminie 10 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana oświadczenia/wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego oświadczenia/wykazu zawierającego aktualne dane dot. osób, o których mowa w § 4 ust. 19 pkt 2.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Osoby oddelegowane do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
 - 5) W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego (jeżeli uzna to za konieczne) w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży poniżej wskazane dowody co do osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:

- a) niezłożenia w przewidzianym terminie oświadczenia/wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 19 pkt 2) - w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu;
- b) niezłożenia w przewidzianym terminie nowego oświadczenia/wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 19 pkt 3) - w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada oświadczenia/wykazu;
- c) oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 4 ust. 19 pkt 1) osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
- d) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 4 ust. 19 pkt 1 osób niewymienionych w oświadczeniu/wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 19 pkt 2) lub pkt 3) - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona wymieniona w oświadczeniu/wykazie o którym mowa w § 4 ust. 19 pkt 2) lub pkt 3);
- e) niewydania przez Wykonawcę w wypadku określonym w § 4 ust. 19 pkt 4) zakazu wykonywania przez osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych);
- f) niezłożenia przez Wykonawcę w wypadku określonym w § 4 ust. 19 pkt 4) pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych);
- g) niezłożenia w przewidzianym terminie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 19 pkt 5) - w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada dokumentów.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań przez Wykonawcę zawartych w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę/Podwykonawcę.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy przed podpisaniem umowy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych umową, w tym wykaz osób prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych (zał. nr 2).
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, w szczególności przy akceptacji „Harmonogramu odbierania odpadów”.
3. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieszcza na stronie internetowej harmonogram odbioru sporządzony przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 6

Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (zwanym dalej Raportem) zawierających informacje o:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym mimo zadeklarowania nie zbierają selektywnie odpadów).
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje Raport lub zgłasza uwagi. W przypadku, gdy Raport jest sporządzony niezetelnie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca uzupełni bądź poprawi raport w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
7. Wykonawca sporządza półroczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynosi zł brutto (słownie.....), tj. zł netto, podatek VAT %.....w kwocie (słownie:)
2. Do rozliczenia przedmiotu umowy przewiduje się okres miesięczny.
3. Miesięczna jednostkowa cena ryczałtowa netto za odbiór odpadów stanowi 1/24 ceny złożonej w ofercie Wykonawcy tj. zł (słownie:), tj..... zł netto (słownie:), plus należny podatek VAT % w kwocie zł(słownie:)
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kartami przekazania odpadów, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 8, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu. dni od otrzymania przez Zamawiającego Faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3
6. Płatnikiem wynagrodzenia jest:
Gmina Perlejewo,
17-322 Perlejewo 14,

NIP 544-148-46-27.

7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za ostatni miesiąc świadczenia usługi zostanie wypłacone w terminiedni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego półrocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. Przedłożenie niekompletnych dokumentów z fakturą (brak kart przekazania odpadu, raportu) skutkuje tym, że bieg dniowego terminu do zapłaty nie rozpoczyna się aż do chwili uzupełnienia dokumentów.
11. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1

§ 8

Kontrole i reklamacje

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli i/lub audytu w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, pojazdów Wykonawcy, jego baz magazynowo - transportowych.
2. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za nieterminowe przekazanie raportu, sprawozdań, dokumentów lub oświadczeń wskazanych w § 6 ust. 1 i ust. 6 w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - w wysokości 10000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań - w wysokości 1000 zł (słownie:

- tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
- 5) z tytułu opóźnienia w realizacji „reklamacji”, tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, itd.). Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych);
 - 6) za niezyskanie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz za niezyskanie odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 PZP.
 3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
 4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej, na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
 - 1) Zmiany wysokości ceny ryczałtowej brutto w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r., poz. 1778) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - d) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
 - e) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - 2) Zmiany zakresu rzeczowo finansowego zamówienia w przypadku:

- a) konieczności ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
- b) konieczności wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w celu usprawnienia procesu realizacji zamówienia;
- c) konieczności zmiany sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
 - 3) zmiany zakresu części przedmiotu umowy powierzonej Podwykonawcom,
 - 4) zmiany Podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez zamawiającego wskazanego innego Podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) rezygnacji z Podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) Zmianie osób reprezentujących;
 - 3) Ogłoszeniu upadłości;
 - 4) Ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) Zawieszeniu działalności;
 - 6) Wszczęciu postępowania układowego wobec Wykonawcy.

§ 12

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie lub unieważnienie

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności

przypadki:

- 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 niniejszej umowy;
- 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
- 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy na okres dłuższy niż 30 dni,
- 4) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy,
 - 5) wszczęcie likwidacji Wykonawcy lub ogłoszenia jego upadłości,
 - 6) zawieszenie przez Wykonawcę działalności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1) - 4) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3-dniowego terminu.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
7. Niniejsza mowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 niniejszej umowy i SIWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 144 PZP.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy. Przez umowę o podwykonawstwo - należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące prace:

.....

(zakres prac)

Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.

2. Wykonawca jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Za opóźnienie w dotrzymaniu tego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w

wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy termin, o którym mowa w ust. 3 jest dłuższy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego dokonywania zapłat wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zapłaty zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zapłaty oraz kopię faktury lub rachunku stanowiących podstawę do zapłaty. Za opóźnienie w dotrzymaniu tego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia.
6. Podwykonawcą, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1. PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest:
7. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić albo zrezygnować z Podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby powoływał się w złożonej ofercie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz PZP.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług do wysokości 50 % wartości zamówienia którego przedmiot określono w § 1 niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą sporządzone w formie aneksu podpisanego przez obie strony,

- o ile nie będzie to sprzeczne z zapisami PZP.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zał. Nr 1 Harmonogram odbierania odpadów.

Zał. Nr 2 Wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych umową z podziałem na
zbiórkę selektywną i zmieszaną.

Zał. Nr 3 Opis przedmiotu zamówienia