

**Gmina Perlejewo
Perlejewo 14
17-322 Perlejewo**

Numer postępowania: GP.271.2.1.2019

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowego

na: „Przebudowa świetlicy w Pełchu”

o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Perlejewo, 4 czerwca 2019 r.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Perlejewo,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **IWZ** – istotne warunki zamówienia,
- 4) **Regulamin** – regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30 000 euro przez Gminę Perlejewo i Urząd Gminy Perlejewo ustalony zarządzeniem Nr 98/14 Wójta Gminy Perlejewo z dnia 5.05.2014 r.
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Perlejewo**

Adres zamawiającego: Urząd Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo; powiat siemiatycki, woj. podlaskie,
tel/fax: 85/6578515, <http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl/>,
www.perlejewo.pl, e-mail: ug@perlejewo.pl,
NIP: 5441484627.

II. Tryb udzielania zamówienia.

Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa: „Przebudowa świetlicy w Pełchu”

Opis zamówienia:

zadanie obejmuje roboty budowlane polegające m.in. na:

- rozbiórka istniejącego pokrycia dachowego;
- wykonanie nowego pokrycia dachu;
- rynny i rury spustowe;
- montaż parapetów zewnętrznych;
- przemurowanie kominów ponad dachem;
- wykonanie docieplenia - styropianem - ścian zewnętrznych i fundamentów;
- wykonanie docieplenia - metodą natryskową – poddasza.

Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia przedmiar robót oraz dokumentacja projektowa stanowiące załączniki nr 3 i 4 do IWZ.

Wszystkie materiały, niezbędny sprzęt i roboty zapewnia Wykonawca.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 31 sierpnia 2019 r.**

V. Warunki udziału i informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest udzielenie Zamawiającemu minimum 36 m-cy okresu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia oraz Wykonawca winien dysponować kierownikiem budowy z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi oraz aktualną przynależnością do izby inżynierów budownictwa.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują jednym ze sposobów: osobiście u zamawiającego - sekretariat, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną na adres: ug@perlejewo.pl. Zamawiający może żądać pisemnego przekazania w/w dokumentów w celu potwierdzenia ich autentyczności.

W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych elektronicznie przez Zamawiającego informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu pocztą elektroniczną o dostarczeniu informacji.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. od 8:00-15:00 są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia i w sprawach proceduralnych **Jarosław Oksztul** - Urząd Gminy Perlejewo pok. nr 3, tel. 85 65-78-515 w. 26.

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z istotnymi warunkami zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub pocztą elektroniczną.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

Treść zapytań wraz z pisemną odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Perlejewo (<http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>).

W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować treść dokumentów składających się na istotne warunki zamówienia.

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Perlejewo (<http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>). Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie Wykonawców, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Perlejewo (<http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>).

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wymagania ogólne
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być złożona jednym ze sposobów: bezpośrednio u zamawiającego - sekretariat, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan oferty) na adres: ug@perlejewo.pl.
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
 - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
 - 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

- 2.1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do IWZ,
- 2.2. kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do IWZ,.
- 2.3. dokumentu rejestrowego (zaświadczenie o wpisie do CIDG lub odpis z KRS).

3. Opakowanie oferty.

Ofertę w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na Przebudowę świetlicy w Pelchu” oraz adres Wykonawcy.

Oferty składane w formie elektronicznej należy zeskanować i przesłać na adres poczty elektronicznej.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 8** (sekretariat) w terminie do dnia **2019-06-13** do godziny **10:00**.

Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 8** w dniu **2019-06-13** o godzinie **10:15**.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) wykonawców,
- cen brutto ofert,
- okresu rękojmi.

6. Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert są odnotowywane w protokole postępowania.

7. Informacje o których mowa w pkt. 4 i 5 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Perlejewo (<http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>).

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o załączone przedmiary robót i dokumentację projektową.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.

2. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy na podstawie przedmiarów metodą uproszczoną (z wyszczególnieniem: opisu roboty, jednostki roboty, ilości przedmiarowej, ceny jednostkowej roboty oraz wartości roboty stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej) na wzorze stanowiącym zał. nr 2 do IWZ. Kosztorys jest niezbędny do sprawdzenia prawidłowości wyliczenia ceny oferty i porównania ofert.

3. Wartości jednostkowe w poszczególnych pozycjach kosztorysów powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania prac o wymaganej jakości i w wymaganym terminie (koszty robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk oraz uwzględniać przyszłe zobowiązania wykonawcy wynikające z rękojmi/gwarancji).

4. Każda pozycja kosztorysu ofertowego winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Należy zsumować wartości netto pozycji kosztorysowych i wyliczyć podatek VAT (zaokrąglony zgodnie z przepisami do dwóch miejsc po przecinku).

Suma wartości kosztorysowych robót netto obu zadań i podatek VAT stanowi **cenę ofertową**, którą należy umieścić w formularzu ofertowym. Będzie to maksymalna cena, jaką zamawiający zapłaci za wykonane

zamówienie.

6. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do IWZ) – brutto z wyodrębnieniem wartości netto i podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz.2174). Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT wartość netto wpisują w pozycji brutto.

7. Ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiaru nie są ostateczne i zostały podane po to, aby dać Wykonawcom wspólną podstawę do sporządzenia ofert. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wyliczone z ilości rzeczywiście wykonanych robót (obmierzonych przez wykonawcę i sprawdzonych przez osoby sprawujące nadzór nad robotami, ustanowione przez Zamawiającego) oraz ceny jednostkowej podanej w kosztorysie ofertowym.

8. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie do przedmiarów robót i kosztorysów ofertowych żadnych dodatkowych pozycji, pod rygorem odrzucenia oferty jako tej, której treść nie odpowiada treści IWZ. Wykonawca ma obowiązek porównać przedmiary robót z projektem wykonawczym. Zauważone rozbieżności pomiędzy przedmiarem a projektem winny być zgłoszone do Zamawiającego na zasadach określonych w IWZ. Uznane rozbieżności jak i uwagi do rozwiązań projektowych zostaną przekazane wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Perlejewo (<http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>).

9. W przypadku pominięcia w kosztorysie ofertowym pozycji z przedmiaru robót, zamawiający dokona odrzucenia oferty jako tej, której treść nie odpowiada ustaleniom IWZ.

10. Roboty, które nie zostały określone w przedmiarze robót oraz nie można było ich przewidzieć, a będą konieczne do wykonania dla prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, będą robotami nieprzewidywanymi. Roboty nieprzewidziane będą zlecone do wykonania oddzielną umową.

11. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego jest maksymalnym wynagrodzeniem.

12. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje włącznie z wizją lokalną w terenie objętym zamówieniem, które są konieczne do przygotowania oferty.

13. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione w niniejszych warunkach zamówienia warunki udziału zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	waga
1	Cena (minimalizacja)	80 %
2	Dodatkowy okres rękojmi	20 %

Łączna ocena wszystkich kryteriów wynosi 100 %.

Ocena poszczególnych kryteriów nastąpi w skali punktowej od 0 - 100 pkt.

A. Kryterium ceny.

Ilość przyznawanych punktów w kryterium **cena** wynosi:

$$\text{Ilość pkt} = \text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

B. Kryterium dodatkowy okres rękojmi

Zamawiający wymaga min. 36 m-cy okresu rękojmi na wykonane zadanie. W kryterium przyjmuje się, że okres rękojmi nie przekroczy 60 m-cy.

Punkty zostaną przyznane za każdy miesiąc okresu rękojmi powyżej wymaganych 36 miesięcy od daty odbioru,

w przedziale od 37 do 60 miesięcy. Wykonawca wskazuje dodatkową ilość miesięcy od 0 do 24.
Ilość przyznawanych punktów w kryterium **dodatkowy okres rękojmi** wynosi:

$$\text{Ilość pkt} = \text{ilość m-cy powyżej wymaganego okresu rękojmi badanej oferty} / 24 \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku w każdym kryterium.
 3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie (bezsporne, niebudzące wątpliwości: np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie), oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z mnożenia, błędny wynik działania matematycznego wynikający z sumowania), inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta okaże się ofertą najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
 5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, jeżeli mimo to nadal nie można wybrać oferty najkorzystniejszej zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. oraz zamieści tą informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Perlejewo (<http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>).
- Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym w wyznaczonym terminie w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy oraz innych kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) jeżeli środki pochodzące z dotacji, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
 9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści tą informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Perlejewo (<http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>)

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie realizacji zamówienia w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy:
 - dane kierownika budowy, jego uprawnienia i przynależność do izby inżynierów.
 - proponowany harmonogram realizacji zamówienia - do akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie ustalonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w oryginale (w przypadku wniesienia

zabezpieczenia w gotówce kopia wyciągu bądź przelewu ostepmowanego przez bank potwierdzona za zgodność z oryginałem, jeśli przelewu dokonano w formie elektronicznej – wydruk komputerowy). Umowa nie zostanie podpisana przez Zamawiającego do chwili wniesienia zabezpieczenia w ustalonej wysokości.

4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z IWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny** całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2) Formy zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:

- w pieniądzu – przelewem – na rachunek zamawiającego: BS Ciechanowiec O/Perlejewo Numer konta: 39 8749 0006 1300 0228 2000 0030,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Na pozostałe formy wniesienia zabezpieczenia zamawiający nie wyraża zgody.

3) Zwrot zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia określają warunki zawarte w umowie.

XIV. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w IWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy zawiera załącznik Nr 5 do IWZ.

XVI. Uwagi końcowe:

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie pisemnej umowy. Zapytanie ofertowe kierowane jest do Wykonawców, którzy dysponują osobą posiadającą uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie w/w zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdej chwili do dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu udziału w zapytaniu ofertowym.

XVII. Ochrona danych osobowych. klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo, tel.: 856578515, fax: 856578515, e-mail: ug@perlejewo.pl, <http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl/>
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@perlejewo.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzania w celu realizacja zadań publicznych wynikających z przepisów prawa oraz szeregu ustaw nakładających na administratora obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania danych osobowych. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia mogą zostać osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty prowadzącym działalność bankową, operatorzy pocztowi, kurierzy oraz obsługa informatyczna. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Przedmiar- roboty budowlane.
4. Dokumentacja projektowa.
5. Wzór umowy.

W Ó J T

Jakub Krzysztof Wierzbicki