

**UCHWAŁA NR 156/XXXI/18
RADY GMINY W PERLEJEWIE**

z dnia 9 października 2018 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Perlejewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Perlejewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr 113/XXIII/05 Rady Gminy w Perlejewie z dn. 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Perlejewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2006 r. Nr 46, poz. 534),
- 2) Uchwała Nr 38/VI/07 Rady Gminy w Perlejewie z dn. 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Perlejewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2007 r. Nr 163, poz. 1607).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Wojtkowski

Załącznik do uchwały Nr 156/XXXI/18

Rady Gminy w Perlejewie

z dnia 9 października 2018 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Perlejewo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Perlejewo, zwany dalej Regulaminem określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest zamieszkałym na terenie Gminy Perlejewo uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, w oparciu o niniejszy Regulamin oraz ustawę o systemie oświaty.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508),
- 2) regulaminie - należy rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Perlejewo,
- 3) stypendium - należy rozumieć stypendium szkolne,
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457),
- 5) zasiłku - należy rozumieć zasiłek szkolny,
- 6) zasiłku rodzinnym - należy rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.).

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 3. Wysokość stypendium zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty tj.: występującego bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, występującego alkoholizmu, narkomani, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. Wysokości miesięcznego stypendium dla ucznia w danym roku szkolnym ustala się:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50% do 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 3) od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 70% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium

§ 5. 1. W zależności od potrzeb ucznia stypendium może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym

wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, a także realizowanych przez szkołę wyjazdów do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia pozalekcyjne itp.,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu nowych podręczników, nier refundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, stroju galowego, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, obuwia sportowego, lektur szkolnych, opracowań szkolnych, atlasów, encyklopedii, słowników, innego wyposażenia wymaganego przez szkołę, komputerów i programów naukowych do tych komputerów, tuszu do drukarek, abonamentu internetowego itp.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym w szczególności transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (zwrot kosztów związanych z dojazdem do szkoły poza miejscem zamieszkania), pobytu w internacie (bez wyżywienia), innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium w formie przewidzianej w ust. 1 pkt 1, 2, 3 udzielane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny, po przedłożeniu oryginałów dowodów potwierdzających poniesione koszty wystawionych na wnioskodawcę i opisanu dokładnie, którego ucznia dotyczą poniesione koszty.

3. Stypendium w formie przewidzianej w ust. 1 pkt 4 udzielane jest poprzez wypłatę świadczenia w formie pieniężnej, przy czym wnioskodawca może być zobowiązany w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny oraz dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny.

4. Stypendia szkolne wypłacane będą w formie gotówki w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane:

1. na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia,
2. na wniosek dyrektora szkoły,
3. z urzędu (w przypadku stwierdzenia braku zainteresowania uczniem ze strony rodziców).

Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Perlejewie

w treści i terminie określonych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 7. Do wniosku o udzielenie stypendium załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 8. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku, lub na podstawie oświadczenia o dochodach uzyskiwanych z pomocy społecznej.

§ 9. O stypendium może ubiegać się uczeń, znajdujący się w trudniej sytuacji materialnej, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kryterium dochodowe,
- 2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Perlejewo.

§ 10. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

§ 11. Stypendium przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.

§ 12. Dokumenty, na podstawie których ponoszone są koszty oraz dokumenty potwierdzające wydatki składane są najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielania pomocy materialnej, określonej w decyzji o przyznaniu świadczenia.

§ 13. W przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych na świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają uczniowie z rodzin o najniższych dochodach, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w § 4.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, znajdujący się w przejściowo w trudniej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego typu:

1. ciężka, długotrwała choroba,
2. śmierć jednego z rodziców lub opiekunów ucznia,
3. straty w gospodarstwach domowych wynikłych ze zdarzeń losowych powodujących trudną sytuację materialną ucznia,
4. inne, lecz uzasadnione okoliczności, utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia.

§ 15. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej

w Perlejewie w treści określonej w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty i w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 16. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.

§ 17. 1. Zasiłek może być przyznany:

- 1) w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
 - 2) w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Zasiłek realizowany jest w formach, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 18. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się bądź cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 156/XXXI/18
Rady Gminy w Perlejewie
z dnia 9 października 2018 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym
uczniom zamieszkałym na terenie
Gminy Perlejewo
Data wpływu

Nr wniosku

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny /

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457)

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Telefon kontaktowy	

2. Dane ucznia

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły, klasa
1					
2					
3					
4					
5					
6					

3. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

„TAK

- rodzaj stypendium: _____
- wysokość przyznanego stypendium: _____ zł miesięcznie,
- na jaki okres zostało przyznane: _____
- stypendium zostało przyznane przez: _____

„NIE

4. Wnioskowane formy pomocy:

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

„pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, innych pomocy naukowych, stroju i obuwia sportowego;

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych sportowych i innych;

świadczenie pieniężne, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium dla uczniów w ww. formach nie jest możliwe lub nie jest celowe.

5. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium: (zaznaczyć właściwy czynnik znakiem „x” w odpowiedniej kratce)

trudna sytuacja materialna, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie

bezrobocie

niepełnosprawność

ciężka lub długotrwała choroba

wielodzietność

alkoholizm

narkomania

rodzina niepełna

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych

zdarzenielosowe (*opisać jakie*)

6. Deklaracja o wysokości dochodów członków rodziny

W skład rodziny wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Dochód łączny brutto:					
Opłacone: składki emerytalno rentowe i zdrowotne / podatek dochodowy od osób fizycznych					

Dochód łączny netto	
Średni dochód miesięczny na 1 członka rodziny	

dochód netto – dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12. marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508),

Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o wysokości dochodów oraz inne dowody i dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu.

Dochód ustaliłem/ustaliłam* zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508).

Do złożonego wniosku dołączam wymagane zaświadczenia, oświadczenia potwierdzające wysokość dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Osiągnąłem / nie osiągnąłem* w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny.

Data, podpis rodziców/ osoby pełnoletniej

Oświadczam, że przedłożone dokumenty obejmują wszystkie dochody członków mojej rodziny.

Data, podpis rodziców/ osoby pełnoletniej

7. Forma realizacji przyznanego świadczenia

•W formie rzeczowej- opłacenie bezpośrednio przez Urząd Gminy Perlejewo;

•W formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych faktur i rachunków imiennych potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne;

•W formie przelewu na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

Data, podpis rodziców/ osoby pełnoletniej

8. Oświadczenie wnioskodawcy

•Ja, niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/świadoma* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

•Zobowiązuję się – zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.

9. Pouczenie

•Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do potrzeb realizacji pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa(Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (RODO) oraz na przekazywanie danych osobowych do innych podmiotów uczestniczących w realizacji pomocy materialnej. Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, iż przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania; wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, a także, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

•Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis rodziców/ osoby pełnoletniej

Załączniki do wniosku

1. Zaświadczenie ze szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
4. Zaświadczenie z ZUS / KRUS o otrzymywanych świadczeniach lub odcinek renty / emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
5. Odcinek potwierdzający opłacanie składek KRUS.
6. Zaświadczenie ze szkoły ponadgimnazjalnej.
7. Zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
8. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
9. Zaświadczenie z ZUS / KRUS o otrzymywanych świadczeniach lub odcinek renty / emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
10. Odcinek potwierdzający opłacanie składek KRUS.
11. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu się jako osoba bezrobotna; zaświadczenie o kwocie netto wypłacanego zasiłku z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
12. Poświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o kwocie wypłaconych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, np. świadczenie opiekuńcze, świadczenie rodzinne, fundusz alimentacyjny, zasiłek stały, zasiłek okresowy.
13. Oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów.
14. Zaświadczenie/poświadczenie z Urzędu Gminy lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
15. Zaświadczenie o przyznanej pomocy o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
16. Oświadczenie o innych dochodach.

Załączniki inne, uzupełniające – potwierdzające dane zawarte we wniosku

(wymienić jakie, np. orzeczenie o niepełnosprawności, skierowanie do szkolnictwa specjalnego, itp.)

17. _____
18. _____
19. _____

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym
uczniom zamieszkałym na terenie
Gminy Perlejewo

Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego

- 1) zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych;
- 2) zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, lektur szkolnych;
- 3) zakup artykułów szkolnych (piśmiennicze, papiernicze, biurowe np. zeszyty, bloki, teczki szkolne, segregatory, papier kolorowy, okładki na książki i zeszyty, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, nożyczki, plastelina, temperówki, ołówki długopisy, pióra, bibuła, brystole, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, dziurkaczy, zszywaczy);
- 4) zakup tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe;
- 5) zakup sprzętu komputerowego oraz akcesoriów, tabletu, laptopa, programów komputerowych, edukacyjnych;
- 6) zakup pomocy naukowych wynikających z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny,
- 7) pokrycie kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 8) pokrycie kosztu uczestnictwa w kółkach zainteresowań w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych.
- 9) pokrycie kosztów abonamentu internetowego (w miesiącach wrzesień – czerwiec);
- 10) pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, „zieloną szkołę”, obóz sportowy odbywający się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po zakończonej wycieczce, a w przypadku płatności za wycieczkę również potwierdzenie dokonania przelewu;
- 11) zakup biletu do kina, teatru, muzeum, itp. (wyjście w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych);
- 12) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów służb społecznych (poprzez zwrot lub częściowa refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowania albo dofinansowania kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, internacie);
- 13) zakup mundurka szkolnego (należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że mundur szkolny jest wymagany przez szkołę);
- 14) zakup odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (wraz z rachunkiem/fakturą należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że wymagane rzeczy są wymagane przez szkołę);
- 15) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego:
 - spodenki sportowe/szorty sportowe/getry/leginsy (maksymalnie 2 szt. w semestrze na 1 ucznia)
 - koszulki sportowe (maksymalnie 2 szt. w semestrze na 1 ucznia)
 - dres/spodnie sportowe/bluza sportowa - – maksymalnie 1 komplet w semestrze lub zamiast dresu spodnie sportowe (1 szt) i bluza sportowa (1 szt) na 1 ucznia,
 - zakup obuwia sportowego (np. adidasów,/tenisówek/ halówek/ trampek - (maksymalnie 2 pary w semestrze na 1 ucznia)

Przy wystawieniu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było to zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych, przede wszystkim istotne jest by np. plecak miał adnotacje „szkolny”, a obuwie, spodenki miały adnotacje „sportowe”. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.

Ważne jest aby zakupy były dokonywane w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny zakupionego towaru.

Odzież może stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiąże się w sposób oczywisty z procesem edukacji ucznia. Zakup codziennej odzieży, umożliwiającej uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowana w ramach pomocy materialnej dla uczniów.

Stypendium szkolne i zasilek szkolny nie mogą zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji, w ich codziennej egzystencji, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównaniu jego szans edukacyjnych – pomimo niekorzystnej sytuacji finansowej jego rodziny.