

Gmina Perlejewo
Perlejewo 14
17-322 Perlejewo

Numer przetargu: GP.271.2.1.2018

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

Przebudowa drogi gminnej Granne – Nowe Granne

Perlejewo, 19 września 2018 r.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Perlejewo,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **IWZ** – istotne warunki zamówienia,
- 4) **Regulamin** – regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30 000 euro przez Gminę Perlejewo i Urząd Gminy Perlejewo ustalony zarządzeniem Nr 98/14 Wójta Gminy Perlejewo z dnia 5.05.2014 r.
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Perlejewo**

Adres zamawiającego: Urząd Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo;

powiat siemiatycki, woj. podlaskie,

tel/fax 85/6578515, <http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl> / , www.perlejewo.pl.

E-mail: ug@perlejewo.pl, perlejewogm3@wp.pl

NIP 5441484627.

II. Tryb udzielania zamówienia.

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa: Przebudowa drogi gminnej Granne – Nowe Granne.

Szczegółowy opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy drogi gminnej Granne – Nowe Granne, w km rob. 0+000 – 0+350 na działce geod. 595 w obr. Granne.

Zakres robót obejmuje:

- wykonanie nawierzchni żwirowej gr. 15 cm, szer. 5,00 m,
- wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie gr. 15cm,
- wykonanie poboczy szerokości 0,75 m i wjazdów szerokości zmiennej dostosowanej do potrzeb właścicieli działek z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie gr. 10 cm,
- remont rur pod zjazdami i rozjazdem PEHD,
- odwodnienie projektuje się poprzez powierzchniowy spływ wody do przydrożnego istniejącego rowu. Istniejący rów przydrożny należy oczyścić z namułu (przywrócenie do stanu pierwotnego).

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa.

Wszystkie materiały, niezbędny sprzęt i roboty zapewnia Wykonawca.

Minimalny okres rękojmi wynosi 36 m-cy. Przyjmuje się, że okres rękojmi nie przekroczy 60 m-cy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do **7.12.2018 r.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie w/w dokumentów faksem i pocztą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ponadto

zamawiający i wykonawcy przekazane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie dostarczają w wersji papierowej.

W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. od 8:00-15:00 są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia i w sprawach proceduralnych **Stanisław Kosk** - Urząd Gminy Perlejewo pok. nr 3, tel/fax 85 65-78-515 w.23.

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z istotnymi warunkami zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z pisemną odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Perlejewo (<http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>), oraz przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować treść dokumentów składających się na istotne warunki zamówienia.

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z wykonawców, którym doręczono istotne warunki zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Perlejewo (<http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>). Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano istotne warunki zamówienia oraz zamieści tą informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Perlejewo (<http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl>).

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej IWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane niniejszymi warunkami dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

- 2.1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych IWZ,
- 2.2. dokumentu rejestrowego (zaświadczenie o wpisie do CIDG lub odpis z KRS),
- 2.3. kosztorysu ofertowego,

3. Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Oferta na przebudowę drogi gminnej Granne – Nowe Granne**” oraz adres Wykonawcy.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 8** (sekretariat) w terminie do dnia **2018-09-26** do godziny **10:00**.
Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 8** w dniu **2018-09-26** o godzinie **10:15**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) wykonawców,
- cen brutto ofert,

6. Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert są odnotowywane w protokole postępowania.

7. Informacje o których mowa w pkt. 4 i 5 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie planowanych prac i przewidywanych kosztów w oparciu o załączone przedmiary robót, dokumentację projektową i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.

2. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót metodą uproszczoną (z wyszczególnieniem: opisu roboty, ilości przedmiarowej, jednostki roboty, ceny jednostkowej roboty oraz wartości roboty stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej).

3. Wartości jednostkowe w poszczególnych pozycjach kosztorysów powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania prac o wymaganej jakości i w wymaganym terminie (koszty robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk oraz uwzględnić przyszłe zobowiązania wykonawcy wynikające z gwarancji/rękojmi).

4. Każda pozycja kosztorysu ofertowego winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Należy zsumować wartości netto pozycji kosztorysowych i wyliczyć podatek VAT (zaokrąglony zgodnie z przepisami do dwóch miejsc po przecinku).

Suma wartości kosztorysowych robót netto i podatek VAT stanowi **cenę ofertową**, którą należy umieścić w formularzu ofertowym. Będzie to maksymalna cena, jaką zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie.

6. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do IWZ) – brutto z wyodrębnieniem wartości netto i podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz.1221 z późn. zm.).

7. Ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiaru nie są ostateczne i zostały podane po to, aby dać Wykonawcom wspólną podstawę do sporządzenia ofert. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wyliczone z ilości rzeczywiście wykonanych robót (obmierzonych przez wykonawcę i sprawdzonych przez osoby sprawujące nadzór nad robotami, ustanowione przez Zamawiającego) oraz ceny jednostkowej podanej w kosztorysie ofertowym.

8. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie do przedmiarów robót i kosztorysów ofertowych żadnych dodatkowych pozycji, pod rygorem odrzucenia oferty jako tej, której treść nie odpowiada treści IWZ. Wykonawca ma obowiązek porównać przedmiary robót z projektem wykonawczym. Zauważone rozbieżności pomiędzy przedmiarem a projektem winny być zgłoszone do Zamawiającego na zasadach określonych w IWZ. Uznane rozbieżności jak i uwagi do rozwiązań projektowych zostaną przekazane wszystkim uczestnikom postępowania.

9. W przypadku pominięcia w kosztorysie ofertowym pozycji z przedmiaru robót, zamawiający dokona odrzucenia oferty jako tej, której treść nie odpowiada ustaleniom IWZ.

10. Roboty, które nie zostały określone w przedmiarze robót oraz nie można było ich przewidzieć, a będą konieczne do wykonania dla prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, będą robotami nieprzewidywanymi. Roboty nieprzewidziane będą zlecone do wykonania oddzielną umową.

11. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego jest maksymalnym wynagrodzeniem powykonawczym, co oznacza zapłatę za rzeczywiście wykonane i odebrane przez Zamawiającego roboty. Zatem, możliwe są takie przypadki, w których Zamawiający podając stosowne uzasadnienie, zrezygnuje z wykonania niektórych robót, niemających wpływu na jakość wykonywanego przedmiotu zamówienia.

12. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje włącznie z wizją lokalną w terenie objętym zamówieniem, które są konieczne do przygotowania oferty.

13. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te

materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione w niniejszym dokumencie warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	waga
1	Cena (minimalizacja)	80 %
2	Dodatkowy okres rękojmi	20 %

Łączna ocena wszystkich kryteriów wynosi 100 %.

Ocena poszczególnych kryteriów nastąpi w skali punktowej od 0 - 100 pkt.

2. Kryterium ceny.

Ilość przyznawanych punktów w kryterium **cena** wynosi:

$$\text{Ilość pkt} = \text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

3. Kryterium dodatkowy okres rękojmi

Zamawiający wymaga min. 36 m-cy okresu rękojmi na wykonane zadanie. W kryterium przyjmuje się, że okres rękojmi nie przekroczy 60 m-cy.

Punkty zostaną przyznane za każdy miesiąc okresu rękojmi powyżej wymaganych 36 miesięcy od daty odbioru, w przedziale od 37 do 60 miesięcy. Wykonawca wskazuje ilość miesięcy od 0 do 24.

Ilość przyznawanych punktów w kryterium okres rękojmi wynosi:

$$\text{Ilość pkt} = \text{ilość m-cy powyżej wymaganego okresu rękojmi badanej oferty} / 24 \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku w każdym kryterium.

5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie (bezsporne, niebudzące wątpliwości: np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie), oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z mnożenia, błędny wynik działania matematycznego wynikający z sumowania), inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta okaże się ofertą najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, jeżeli mimo to nadal nie można wybrać oferty najkorzystniejszej zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

~~8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.~~

9. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym w wyznaczonym terminie w celu

uzgodnienia ostatecznej treści umowy oraz innych kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) jeżeli środki pochodzące z dotacji, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie realizacji zamówienia w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy:

- proponowany harmonogram realizacji zamówienia,

3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie ustalonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w oryginale (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce kopia wyciągu bądź przelewu ostemplowanego przez bank potwierdzona za zgodność z oryginałem, jeśli przelewu dokonano w formie elektronicznej – wydruk komputerowy). Umowa nie zostanie podpisana przez Zamawiającego do chwili wniesienia zabezpieczenia w ustalonej wysokości i okres wykonania zamówienia i zaproponowanej rękojmi.

4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z IWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłył termin związania ofertą.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % **ceny** całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2) Formy zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:

- w pieniądzu – przelewem – na rachunek zamawiającego: BS Ciechanowiec O/Perlejewo Numer konta: 39 8749 0006 1300 0228 2000 0030,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Na pozostałe formy wniesienia zabezpieczenia zamawiający nie wyraża zgody.

3) Zwrot zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia określają warunki zawarte w umowie.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowieniami umowy zawiera załącznik Nr 3 do IWZ.

XV. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega (~~zastrzega~~) obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi.
- 2) Zastrzeżenie, o którym mowa w ppkt. 1), nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w IWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 5) Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia.
- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania udzielenie zamówienia.

*Wójt
Krzysztof Radziszewski*

Załączniki :

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Przedmiar robót.
3. Istotne postanowienia umowy.
4. Dokumentacja projektowa.
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
6. Wzór kosztorysu ofertowego.