## Załącznik nr 3

## PROJEKT UMOWY

na wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Perlejewo

Zawarta w Perlejewie, w dniu ................. 2018 r., pomiędzy:

Gminą Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo, NIP: 544-148-46-27, reprezentowaną

przez Wójta Gminy – Krzysztofa Radziszewskiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

…………………………………………………………….., NIP ………………………………..

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Perlejewo, na kwotę **15 700 zł.** Przy realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania norm sanitarnych, BHP oraz ochrony środowiska.

2. Zakres usługi:

**a)** odbiór, transport i przekazanie do unieszkodliwienia (TU) wyrobów zawierających azbest tj. ok. 50Mg płyt azbestowo – cementowych z nieruchomości z terenu gminy Perlejewo, według harmonogramu ustalonego z właścicielami nieruchomości, na podstawie przekazanego przez Zamawiającego pisemnego wykazu posesji z szacunkową ilością wyrobów azbestowych;

**b)** ustalenie z właścicielami nieruchomości dokładnego terminu odbioru odpadów zawierających azbest;

**c)** przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162, poz. 1089, z późn. zm.).

**d)** określenie ilości rzeczywiście odebranych odpadów poprzez ich zważenie; z przeprowadzonej czynności ważenia ma zostać spisany protokół, który ma zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, wskazanie miejsca odbioru odpadów, datę odbioru, kod i ilość odebranych odpadów, podpisy Wykonawcy usługi i Właściciela nieruchomości – wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy; dopuszcza się sporządzenie protokołu zbiorczego, zawierającego ww. informacje;

**e)** zapewnienie załadunku przy użyciu własnych maszyn i urządzeń;

**f)** transport odpadów własnym specjalistycznym pojazdem, z zachowaniem obowiązujących przepisów, na składowisko odpadów;

**g)** przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisku odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

**h)** dostarczenie Zamawiającemu:

* dowodów unieszkodliwienia odpadów tj. kart przekazania odpadów na składowisko odpadów azbestowych,
* zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu)
* protokołów odbioru odpadów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt d) niniejszej umowy,
* oświadczenia Wykonawcy usuwającego wyroby zawierające azbest - wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,

**§2**

**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji przedmiotu umowy – od dnia …........... **2018 r.** do dnia **15.11.2018 r.**

**§3**

**PODWYKONASTWO USŁUGI**

1. Przekazanie przez Wykonawcę części zadania do wykonania podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i akceptacji treści umowy o podwykonawstwo oraz przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia.

2. Podwykonawca może rozpocząć wykonywanie robót dopiero po zaakceptowaniu zawartej umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

3. W przypadku podwykonawstwa Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami dla Zamawiającego oświadczenie podwykonawcy o braku roszczeń z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

6. Faktury do których nie zostaną dołączone dowody zapłaty lub oświadczenie podwykonawcy o których mowa w ust. 5 nie będą stanowiły podstawy dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§4**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy wynosi ................................ **zł brutto** (słownie:......................................................................................................).

2. Stawka jednostkowa za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

* **………… zł** **brutto za 1Mg odpadu – odbiór, transport i unieszkodliwienie**

3. Rzeczywista wartość przedmiotu umowy zostanie określona jako iloczyn masy rzeczywiście odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości i stawki jednostkowej określonej w ust. 2.

**§5**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT.

2. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie protokołu końcowego (Załącznik nr 4 do umowy) zrealizowania usługi przez Przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Strony ustalają, że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przedstawienia dokumentów określonych w ust. 2.

**§6**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZADANIA**

1. Strony potwierdzają , że przed podpisaniem niniejszej umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania zadania w wysokości **…………………… zł** ( słownie: *………………………………………………)* w jednej z następujących form:

a) pieniądzu;

b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancji bankowej;

d) gwarancji ubezpieczeniowej;

e) poręczeniu udzielanemu przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego zrealizowania zadania.

**§7**

**KARY UMOWNE**

**1.** W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% szacunkowej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

**§8**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo, tel. 85 657 8515,;

2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Gminie Dziadkowice, e-mail iod@perlejewo.pl;

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b ogólnego rozporządzenia;

4) odbiorcami Państwa danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, właściciele nieruchomości wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku;

5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) );

7) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;

8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem realizacji niniejszej umowy;

10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**§9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Aneksy i załączniki do umowy stanowią jej integralna część.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej, do rozstrzygania sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy właściwym będzie Sąd siedziby Zamawiającego..

5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

................................................... ........................................................

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

1. Wykaz posesji z wyszczególnionym zakresem prac i szacunkową ilością wyrobów/odpadów azbestowych.
2. Protokół odbioru odpadów.
3. Oświadczenie Wykonawcy.
4. Protokół końcowy.