

Numer przetargu: GP.271.3.5.2017

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

Przebudowa schodów i budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych przy budynku
Ośrodka Zdrowia w Perlejewie II

Perlejewo, 27 września 2017 r.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Perlejewo,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **IWZ** – istotne warunki zamówienia,
- 4) **Regulamin** – regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30 000 euro przez Gminę Perlejewo i Urząd Gminy Perlejewo ustalony zarządzeniem Nr 98/14 Wójta Gminy Perlejewo z dnia 5.05.2014 r.
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Perlejewo**

Adres zamawiającego: Urząd Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo;

powiat siemiatycki, woj. podlaskie,

tel/fax 85/6578515, <http://bip.ug.perlejewo.wrotapodlasia.pl/>, www.perlejewo.pl.

E-mail: ugperlejewo@wp.pl, perlejewogm3@wp.pl

NIP 5441484627.

II. Tryb udzielania zamówienia.

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa: Przebudowa schodów i budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych przy budynku Ośrodka Zdrowia w Perlejewie II.

Szczegółowy opis zamówienia:

Przebudowa schodów: rozebranie otynkowanych murków z cegły, skucie spocznika schodów na grubość 12 cm, wykonanie płyt fundamentowych i dobudowa schodów, licowanie podestu i stopni płytami granitowymi antypoślizgowymi gr. min. 1,8 cm, wyrównanie powierzchni bocznych schodów i wykonanie tynku strukturalnego, wykonanie balustrad z rur nierdzewnych, pokrycie daszku nad schodami i wykonanie tynku strukturalnego. Pochylnia: wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, wykonanie fundamentów, wykonanie tynku strukturalnego na fundamentach, wykonanie konstrukcji nośnej pomostu, słupków i poręczy ze stali nierdzewnej oraz krat ocynkowanych, obłożenie podestu i pochylni płytami granitowymi antypoślizgowymi.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania wariantowe (rozd. IX).

Wszystkie materiały, niezbędny sprzęt i roboty zapewnia Wykonawca.

Minimalny okres rękojmi wynosi 36 m-cy. Przyjmuje się, że okres rękojmi nie przekroczy 60 m-cy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 20 listopada 2017 r.**

V. Warunki udziału i informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest udzielenie Zamawiającemu minimum 36 m-cy okresu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia oraz Wykonawca winien dysponować kierownikiem budowy z aktualną przynależnością do izby inżynierów budownictwa.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują jednym ze sposobów: osobiście u zamawiającego - sekretariat, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną na adres: ugperlejewo@wp.pl. Zamawiający może żądać pisemnego przekazania w/w dokumentów w celu potwierdzenia ich autentyczności.

W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. od 8:00-15:00 są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia i w sprawach proceduralnych **Stanisław Kosk**- Urząd Gminy Perlejewo pok. nr 3, tel. 85 65-78-515 w.26.

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z istotnymi warunkami zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub pocztą elektroniczną.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować treść dokumentów składających się na istotne warunki zamówienia.

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z wykonawców, którym doręczono istotne warunki zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano istotne warunki zamówienia.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jeżeli zamawiający dopuszcza oferty wariantowe również ofertę wariantową lub tylko wariantową.
- 2) Oferta musi być złożona jednym ze sposobów: bezpośrednio u zamawiającego - sekretariat, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan oferty) na adres: ugperlejewo@wp.pl lub faksem na nr 85 6578515).
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty

oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

- 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

- 2.1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych IWZ,
- 2.2. kosztorysu ofertowego.

3. Opakowanie oferty.

Ofertę w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na przebudowę schodów i budowę pochylni dla osób niepełnosprawnych przy budynku Ośrodka Zdrowia w Perlejewie II”** oraz adres Wykonawcy.

Oferty składane w formie elektronicznej należy zeskanować i przesłać na adres poczty elektronicznej.

IX. Oferty wariantowe

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenie przez Wykonawcę oferty wariantowej. Wykonawca może złożyć ofertę podstawową, ofertę podstawową i wariantową albo tylko ofertę wariantową. Oferta wariantowa to oferta, która przewiduje odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.

1. Opis sposobu przygotowania oferty wariantowej.

- 1) Wykonawca składa ofertę wariantową zaznaczając wyraźnie w nagłówku, że jest to Oferta wariantowa. Pozostałe elementy oferty wariantowej są takie same jak oferty podstawowej.
- 2) Do oferty wariantowej należy załączyć:
 - a) opis sposobu odmiennego wykonania zamówienia,
 - b) uproszczony kosztorys ofertowy,
- 3) ofertę wariantową składa się wraz z ofertą podstawową lub jeżeli Wykonawca składa tylko ofertę wariantową tylko ofertę wariantową.

2. Minimalne warunki, jakie muszą spełniać oferty wariantowe:

- 1) oferta musi spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) szczególnie w przedmiocie schodów zewnętrznych i pochylni przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
- 2) słupki i poręcze wykonane ze stali nierdzewnej,
- 3) wykonanie konstrukcji nośnej pomostu ze stali nierdzewnej – w przypadku budowy pochylni metalowej,
- 4) schody murowane wykończone antypoślizgowo, Zamawiający nie wyraża zgody na wykończenie schodów płytkami gres.

3. Jeżeli zamawiający uzna, że oferta wariantowa spełnia warunki zamówienia będzie poddana ona ocenie na podstawie kryteriów wyboru ofert wraz z ofertami podstawowymi.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 8** (sekretariat) w terminie do dnia **2017-10-02** do godziny **10:00**.
Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 8** w dniu **2017-10-02** o godzinie **10:15**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:
 - nazw (firm) oraz adresów (siedzib) wykonawców,
 - cen brutto ofert,
 - terminu wykonania,
 - okresu rękojmi.
6. Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert są odnotowywane w protokole postępowania.
7. Informacje o których mowa w pkt. 4 i 5 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o załączone przedmiary robót i dokumentację projektową, w przypadku oferty wariantowej należy załączyć kosztorys ofertowy opracowany na podstawie planowanych prac, użytych materiałów i przewidywanych kosztów.
Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót metodą uproszczoną (z wyszczególnieniem: opisu roboty, ilości przedmiarowej, jednostki roboty, ceny jednostkowej roboty oraz wartości roboty stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej). Kosztorys jest niezbędny do sprawdzenia prawidłowości wyliczenia ceny oferty i porównania ofert.
3. Wartości jednostkowe w poszczególnych pozycjach kosztorysów powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania prac o wymaganej jakości i w wymaganym terminie (koszty robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk oraz uwzględniać przyszłe zobowiązania wykonawcy wynikające z rękojmi/gwarancji).
4. Każda pozycja kosztorysu ofertowego winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Należy zsumować wartości netto pozycji kosztorysowych i wyliczyć podatek VAT (zaokrąglony zgodnie z przepisami do dwóch miejsc po przecinku).
Suma wartości kosztorysowych robót netto obu zadań i podatek VAT stanowi **cenę ofertową**, którą należy umieścić w formularzu ofertowym. Będzie to maksymalna cena, jaką zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie.
6. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do IWZ) – brutto z wyodrębnieniem wartości netto i podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz.1221).
7. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie do przedmiarów robót i kosztorysów ofertowych żadnych dodatkowych pozycji, pod rygorem odrzucenia oferty jako tej, której treść nie odpowiada treści IWZ. Wykonawca ma obowiązek porównać przedmiary robót z projektem wykonawczym. Zauważone rozbieżności pomiędzy przedmiarem a projektem winny być zgłoszone do Zamawiającego na zasadach określonych w IWZ. Uznane rozbieżności jak i uwagi do rozwiązań projektowych zostaną przekazane wszystkim uczestnikom postępowania.
8. W przypadku pominięcia w kosztorysie ofertowym pozycji z przedmiaru robót, zamawiający dokona odrzucenia oferty jako tej, której treść nie odpowiada ustaleniom IWZ.
9. Roboty, które nie zostały określone w przedmiarze robót oraz nie można było ich przewidzieć, a będą konieczne do wykonania dla prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, będą robotami nieprzewidywanymi. Roboty nieprzewidziane będą zlecone do wykonania oddzielną umową.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego jest maksymalnym wynagrodzeniem.

11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje włącznie z wizją lokalną w terenie objętym zamówieniem, które są konieczne do przygotowania oferty.

12. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione w niniejszych warunkach zamówienia warunki udziału zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	waga
1	Cena (minimalizacja)	50 %
2	Termin realizacji	30 %
3	Dodatkowy okres rękojmi	20 %

Łączna ocena wszystkich kryteriów wynosi 100 %.

Ocena poszczególnych kryteriów nastąpi w skali punktowej od 0 - 100 pkt.

A. Kryterium **ceny**.

Ilość przyznawanych punktów w kryterium **cena** wynosi:

$$\text{Ilość pkt} = \text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

B. Kryterium **termin wykonania**.

Zamawiający wymaga, aby zadanie zostało wykonane do 20 listopada 2017 r. Dodatkowe punkty przy ocenie oferty zostaną przyznane za wcześniejsze wykonanie zamówienia. Wykonawca wskazuje w ofercie termin wykonania zamówienia.

Ilość przyznawanych punktów w tym kryterium wynosi:

- a) termin wykonania do 15.10.2017 r. – 100 pkt
- b) termin wykonania do 20.10.2017 r. – 90 pkt
- c) termin wykonania do 25.10.2017 r. – 80 pkt
- d) termin wykonania do 31.10.2017 r. – 60 pkt
- e) termin wykonania do 5.11.2017 r. – 30 pkt
- f) termin wykonania do 10.11.2017 r. – 15 pkt
- g) termin wykonania do 15.11.2017 r. – 5 pkt
- h) termin wykonania do 20.11.2017 r. – 0 pkt

$$\text{Ilość pkt} = \text{termin wykonania (ilość punktów)} \times 30\%$$

C. Kryterium **dodatkowy okres rękojmi**

Zamawiający wymaga min. 36 m-cy okresu rękojmi na wykonane zadanie. W kryterium przyjmuje się, że okres rękojmi nie przekroczy 60 m-cy.

Punkty zostaną przyznane za każdy miesiąc okresu rękojmi powyżej wymaganych 36 miesięcy od daty odbioru, w przedziale od 37 do 60 miesięcy. Wykonawca wskazuje dodatkową ilość miesięcy od 0 do 24.

Ilość przyznawanych punktów w kryterium okres rękojmi wynosi:

Ilość pkt = ilość m-cy powyżej wymaganego okresu rękojmi badanej oferty / 24 x 100 pkt x 20%

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku w każdym kryterium.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie (bezsporne, niebudzące wątpliwości: np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie), oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z mnożenia, błędny wynik działania matematycznego wynikający z sumowania), inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta okaże się ofertą najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, jeżeli mimo to nadal nie można wybrać oferty najkorzystniejszej zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym w wyznaczonym terminie w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy oraz innych kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) jeżeli środki pochodzące z dotacji, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie realizacji zamówienia w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy:
 - dane kierownika budowy, jego uprawnienia i przynależność do izby inżynierów.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z IWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**1) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XV. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega (~~zastrzega~~) obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w IWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia.

XVI. Uwagi końcowe:

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie pisemnej umowy. Zapytanie ofertowe kierowane jest do Wykonawców, którzy dysponują osobą posiadającą uprawnienia i kwalifikację, umożliwiające im wykonanie w/w zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdej chwili do dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu udziału w przetargu.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Przedmiar robót.
3. Dokumentacja projektowa
4. Kosztorys ofertowy.