

**UCHWAŁA NR 50/VII/15  
RADY GMINY W PERLEJEWIE**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339, poz. 1777) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się "Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 44/VI/15 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Wojtkowski**

Załącznik do uchwały Nr 50/VII/15  
Rady Gminy w Perlejewie  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**Program**  
**współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi**  
**działalność pożytku publicznego na rok 2016**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Perlejewo.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Perlejewo,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Perlejewo,
- 4) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.

**Rozdział 2.**  
**Cel główny i cele szczegółowe programu.**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

3. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału organizacji.

### **Rozdział 3.** **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina Perlejewo powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) partnerstwa – co oznacza, że współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców i poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) jawności – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach, i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur,
- 5) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

### **Rozdział 4.** **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Obszar współpracy Gminy Perlejewo z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) turystyki i krajoznawstwa,
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

### **Rozdział 5.** **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie oraz wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca w formie poza finansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- 1) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk na stronie internetowej gminy,
- 2) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- 4) organizację przez gminę lub współdziałanie Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań, form wymiany doświadczeń itp.,
- 5) wsparcie utrzymania infrastruktury i sprzętu służącego działaniom ratowniczym.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Ustala się następujące priorytetowe obszary, na których może odbywać się współdziałanie w roku 2016.

1. W zakresie oświaty, kultury i kultury fizycznej:

- 1) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej,
- 2) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturowych,
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - a) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,
- 4) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - a) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną - organizacja rajdów,
  - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - b) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
  - c) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych promujących gminę.

2. W zakresie zdrowia i polityki społecznej:

- 1) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży w szczególności związanych z uzależnieniami od środków psychoaktywnych,
- 2) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- 3) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego mieszkańcom gminy,
- 5) kreowanie aktywnej polityki rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej,
- 6) organizacja badań i pogadanek profilaktycznych,
- 7) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

3. W zakresie ekologii:

- 1) wspieranie wszelkich form edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
- 2) edukacja w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
- 3) wspieranie edukacji ekologicznej oraz propagowanie działań proekologicznych.

4. W zakresie wspierania przedsiębiorczości:

- 1) wspieranie inicjatyw i współpracy w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania,
- 2) prowadzenie działań na rzecz Gminy w zakresie promocji i rozwoju turystyki,
- 3) rozwój sfery gospodarczej Gminy oraz wspieranie sektora małej i średniej przedsiębiorczości,
- 4) organizacja spotkań szkoleniowo – informacyjnych, dotyczących pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzą w ramach swoich kompetencji pracownicy na poszczególnych stanowiskach pracy.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, określa Wójt w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Ogłoszenie, o którym mowa zamieszczone będzie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej urzędu,
- 3) na tablicy ogłoszeń.

4. Szczegółowe warunki dotyczące wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi Rada Gminy w Perlejewie w uchwale budżetowej na rok 2016.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Program współpracy tworzony jest na bazie Programu, zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.perlejewo.pl](http://www.perlejewo.pl), na BIP Urzędu Gminy Perlejewo, na tablicy ogłoszeń. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej [www.perlejewo.pl](http://www.perlejewo.pl), osobiście w Urzędzie Gminy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ugperlejewo@wp.pl](mailto:ugperlejewo@wp.pl) lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji,
- 2) możliwość składania przez Organizację uwag i wniosków do projektu,
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy w Perlejewie.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Do oceny formalno - prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy przygotowujący konkurs,
- 2) przedstawiciele organizacji, wybieranych przez Wójta spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Decyzje komisji konkursowej podejmuje się zwykłą większością głosów.

6. Komisja konkursowa pracuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, przedkładany Wójtowi, który podejmuje decyzję o wyborze oferty.