

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera

Gmina Perlejewo ogłasza nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Nabór przeprowadzany jest w trybie określonym w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz.1146).

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

I. Cel współpracy partnerskiej

Celem współpracy partnerskiej będzie przygotowanie i realizacja projektu w odpowiedzi na konkurs nr RPPD.03.01.02-IZ.00-20-001/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III *Kompetencje i kwalifikacje*, Działanie 3.1 *Kształcenie i edukacja*, Poddziałanie 3.2.1 *Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych*.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celem jest wzrost efektywności kształcenia ogólnego w szkołach na terenie Gminy Perlejewo.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

W ramach Projektu planuje się realizację m.in. następujących działań:

- 1) Realizacja działań pozwalających na kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności,
- 2) Tworzenie w szkołach warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu (w powiązaniu z zaplanowanymi w projekcie zajęciami), w tym wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki oraz kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych lub matematyki,
- 3) Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie zgodnym z zaplanowanym wsparciem dla uczniów.

III. Wymagania wobec Partnera

W naborze mogą brać udział podmioty spoza sektora finansów publicznych, które łącznie spełnią następujące warunki:

- 1) są podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu zgodnie z punktem 4.1 *Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu* Regulaminu konkursu nr RPPD.03.01.02-IZ.00-20-001/15;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769); art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.);
- 3) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 4) nie są powiązane z Gminą Perlejewo w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000 Nr 94 poz. 1038 z późn. zm.);
- 5) posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 6) posiadają odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz ludzkie niezbędne do realizacji zadań partnera Projektu.

IV. Obowiązki Partnera

- 1) Do obowiązków Partnera należeć będzie współtworzenie Projektu oraz realizacja m.in. działań:
 - a) wniesienie do Projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych oraz udział w realizacji Projektu na każdym jego etapie, w tym udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu, udział w zarządzaniu Projektem oraz realizacji działań w ramach Projektu;
 - b) koordynacja działań Projektu i wsparcie przy rozliczaniu finansowym Projektu;
 - c) przekazywanie Gminie Perlejewo wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność;
 - d) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie;

- e) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
 - f) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- 2) Gmina Perlejewo będzie uczestniczyć w Projekcie jako Lider Partnerstwa (Wnioskodawca). Dokładne określenie ról Lidera Partnerstwa i Partnera w Projekcie nastąpi na etapie prac nad wspólnym wnioskiem aplikacyjnym.
 - 3) Gmina Perlejewo i Partner Projektu będą zobowiązani do zachowania trwałości rezultatów Projektu zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

V. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:

- 1) być złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, w sposób pisemny pod rygorem nieważności,
- 2) być sporządzone w języku polskim,
- 3) zawierać dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail),
- 4) wskazywać osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy,
- 5) wskazywać na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
- 6) zawierać informację o deklarowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
- 7) zawierać informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
- 8) zawierać deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Gminą Perlejewo w trakcie przygotowywania i realizacji Projektu.

VI. Wymagane dokumenty

- 1) Dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego Partnera;
- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 3) Oferta Partnera zawierająca informacje określone w części V Ogłoszenia;

- 4) Oświadczenie Partnera zgodnie z załącznikiem nr 1.

Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz zaopatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu.

VII. Kryteria wyboru oferty

- 1) Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 2) Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
- 3) Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt przy ocenie oferty),
 - b) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty),
 - c) doświadczenie Partnera w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty).
- 4) Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Perlejewo.
- 5) Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz.1146).
- 6) Gmina Perlejewo planuje wybrać w Naborze jednego Partnera projektu.

VIII. Gmina Perlejewo zastrzega sobie prawo do:

- 1) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
- 2) negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem,
- 3) unieważnienia niniejszego Naboru bez podawania przyczyny,
- 4) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera w trakcie trwania Naboru,
- 5) zakończenia Naboru bez wyłonienia Partnera.

IX. Zgłoszenia

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Gminy Perlejewo (pok. nr 8), w terminie do 12 listopada 2015 roku do godz. 10.00, pod adresem: Urząd Gminy Perlejewo, Perlejewo 14, 17-322 Perlejewo z dopiskiem na kopercie „Nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020”.
- 2) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do siedziby Gminy Perlejewo.
- 3) Kandydat na Partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach Naboru. Obejmuje to również złożenie zgłoszenia w ramach konsorcjum.
- 4) Informacji na temat Naboru udziela: Jarosław Oksztul pod numerem telefonu 85 6578515, fax 856578515., e-mail ug-perlejewo@wp.pl, w godzinach pracy Urzędu Gminy Perlejewo.
- 5) Informacja o Naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Perlejewo w Biuletynie Informacji Publicznej.

X. Informacje końcowe

- 1) Pełna dokumentacja konkursowa dotycząca konkursu nr RPPD.03.01.02-IZ.00-20-001/15 znajduje się na stronie <https://rpo.wrotapodlasia.pl/>.
- 2) Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany, będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania projektu w ramach konkursu nr RPPD.03.01.02-IZ.00-20-001/15.
- 3) Od dokonanej oceny formalnej, merytorycznej oraz ogłoszonego wyniku Naboru nie przysługuje odwołanie.
- 4) W przypadku unieważnienia naboru Gmina Perlejewo nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gmina Perlejewo nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
- 5) Informacja o wyborze Partnera i zakresie jego zadań zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnera na stronie internetowej Gminy Perlejewo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Perlejewo.
- 6) W wyniku rozstrzygniętego Naboru pomiędzy Gminą Perlejewo a wybranym Partnerem zawarta zostanie umowa partnerska określająca w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe i rozliczanie środków partnerstwa, a także sposób rozwiązywania sporów oraz odpowiedzialności/konsekwencji (w tym finansowych) na wypadek niewywiązywania się przez partnerów z umowy. Umowa partnerska zostanie zawarta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.

- 7) Wymogi dotyczące informacji, jakie znajdują się w umowie partnerskiej, zostały określone w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146). Integralną częścią umowy pomiędzy partnerami będzie również pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla Gminy Perlejewo jako Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera Projektu.


WÓJT
mgr inż. Krzysztof Rodziszowski