

**UCHWAŁA NR 98/XIX/12  
RADY GMINY W PERLEJEWIE**

z dnia 26 listopada 2012 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Perlejewie.**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572r., Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) uchwała się, co następuje:

- § 1. Utworzyć z dniem 01.08.2012 r. Punkt Przedszkolny na 20 miejsc dla dzieci 3 - 4 letnich w Perlejewie.
- § 2. Funkcjonowanie Punktu Przedszkolnego w okresie do 31.07.2014 r. będzie finansowane ze środków EFS w ramach projektu konkursowego Nr 1/POKL/9.1.1/11 z udziałem wkładu własnego.
- § 3. Utrzymać w roku szkolnym 2014/2015 po zakończeniu projektu ze środków własnych gminy Punkt Przedszkolny w kształcie organizacyjnym i liczebnym w zależności od potrzeb.
- § 4. Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Sławomir Bondarczuk**

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W PERLEJEWIE**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO I MIEJSCE JEGO PROWADZENIA**

§ 1. Ustalona nazwa używana przez Punkt Przedszkolny, zwany dalej „Punktem” brzmi:

„Punkt Przedszkolny w Perlejewie”.

§ 2. Punkt Przedszkolny mieści się w Perlejewie 8A, 17-322 Perlejewo.

§ 3. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Perlejewo.

### **Rozdział 2.**

#### **CELE I ZADANIA PUNKTU**

§ 4. Celem głównym Punktu jest wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej z terenów wiejskich, zwiększenie szans edukacyjnych w zakresie osiągnięcia gotowości szkolnej oraz dostępu do opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

§ 5. Punkt realizuje cele i zadania, określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN poprzez:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym zasobem możliwości rozwojowych,
- 2) współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania dziecka do nauki szkolnej,
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Punktu.

§ 6. Zadania wynikające z wyżej wymienionych celów realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie opieki i stwarzanie warunków do rozwijania indywidualnych potrzeb dziecka w bezpiecznym i przyjaznym środowisku,
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka, tworzenie warunków do rozwoju ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 3) rozwijanie w dziecku umiejętności poznawczych otaczającego świata i samego siebie oraz wyrażanie własnych myśli i przeżyć,
- 4) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej oraz zasad dobrego wychowania,
- 5) rozwijanie samodzielności, poczucia odpowiedzialności i życzliwości poprzez stosowanie otwartych form pracy,
- 6) budowanie systemu wartości.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA PUNKTU**

§ 7. Punkt czynny jest przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku w dni robocze.

§ 8. Punkt czynny jest od godziny 8<sup>30</sup> do godziny 14<sup>30</sup>.

§ 9. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin dziennie.

§ 10. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela i podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.

#### **Rozdział 4.**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI NA ZAJĘCIA W PUNKCIE**

§ 11. Punkt przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 4 lat z terenu Gminy Perlejewo.

§ 12. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 20 osób.

§ 13. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci, w okresie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane utworzą listę rezerwową.

§ 14. O wynikach rekrutacji rodzice będą powiadamiani poprzez wywieszenie przyjętych na tablicy informacyjnej.

§ 15. Formularze Karty zgłoszeń o przyjęcie dziecka do Punktu dostępne są w Szkole Podstawowej w Perlejewie.

§ 16. Przyjmowanie dzieci w czasie roku szkolnego odbywać się będzie w miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych Punktu.

§ 17. Podmiotem uprawnionym do przyjęcia dziecka do Punktu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Perlejewie.

#### **Rozdział 5.**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW**

§ 18. Dzieci uczęszczające do Punktu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i ich rozwojem psychofizycznym,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz wyrażania przeżyć i uczuć w różnych formach, akceptacji jego osoby,
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków.

§ 19. Dzieci uczęszczające do Punktu mają obowiązek zgodnie współpracować z innymi dziećmi, szanować odrębność każdego z nich, a także dbać o mienie i zabawki.

§ 20. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Punktu gdy:

- 1) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze a także pomoc Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 2) informacje podane w Karcie zgłoszeń dziecka są niezgodne z prawdą.

§ 21. Podmiotem uprawnionym do skreślenia dziecka z listy wychowanków Punktu jest organ prowadzący.

#### **Rozdział 6.**

#### **SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ**

§ 22. Nauczyciel sprawuje bezpośrednią opiekę nad dziećmi i zapewnia im zdrowe i bezpieczne warunki w czasie pobytu w Punkcie oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek.

§ 23. Szczegółowe zasady sprawowania i zapewniania opieki dzieciom poza Punktem określa Regulamin spacerów i wycieczek.

#### **Rozdział 7.**

#### **WARUNKI PRZYPROWADZANIA DZIECI NA ZAJĘCIA I ODBIERANIA Z ZAJĘĆ**

§ 24. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania dzieci do Punktu i odbierania ich z Punktu, bądź przez osoby dorosłe pisemnie przez nich wskazane i upoważnione.

§ 25. Osoba odbierająca dziecko z Punktu nie może być w stanie wskazującym na spożycie alkoholu czy środków odurzających.

§ 26. Dzieci należy przyprowadzać w godzinach 8<sup>30</sup> - 9<sup>00</sup>, a odbierać w godzinach 14<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>.

§ 27. Dziecko przyprowadzane do Punktu musi być oddane nauczycielowi lub pomocy nauczyciela.

§ 28. W drodze do Punktu i w drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione.

#### **Rozdział 8.**

### **WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH**

§ 29. Na życzenie rodziców, za zgodą Dyrektora Szkoły mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

#### **Rozdział 9.**

### **TERMINY PRZERW W PRACY PUNKTU**

§ 30. Punkt funkcjonuje w dni robocze przez cały rok szkolny z uwzględnieniem przerw wykazanych w kalendarzu roku szkolnego (święta, przerwy świąteczne, ferie zimowe i jeden miesiąc wakacji letnich od 1 do 31 sierpnia) oraz inne dni wolne wynikające z organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Perlejewie.

#### **Rozdział 10.**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA**

§ 31. W Punkcie zatrudnia się nauczycieli na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 32. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania i jest odpowiedzialny za jej jakość.

§ 33. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

§ 34. Prowadzi obserwacje pedagogiczne w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy.

§ 35. Odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie i poza jego terenem, np.: w czasie wycieczek i spacerów.

§ 36. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych, wystaw wykonywanych przez dzieci prac.

§ 37. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego wychowanka i utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) w formie spotkań informacyjno-konsultacyjnych dotyczących dziecka, jego rozwoju i postępów w edukacji oraz zachowania, co najmniej raz w miesiącu.

§ 38. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 39. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno- pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

#### **Rozdział 11.**

### **OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA**

§ 40. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, spożywania posiłków i ubierania się.

§ 41. Uczestniczenie w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela, pomaganie w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, spacer i wycieczki).

§ 42. Utrzymywanie w czystości wydzielonych pomieszczeń.

§ 43. Współdziałanie z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę.

§ 44. Troszczenie się o mienie placówki.

§ 45. Wykonywanie innych czynności zleconych wynikających z organizacji Punktu.

**Rozdział 12.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 46. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47. Zasady gospodarki materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

§ 48. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie jest Szkoła Podstawowa w Perlejewie.